

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА “ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”



гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел./факс 032/ 671 143; e-mail pgmtplovdiv@abv.bg

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:

инж. Анета Чилингирова

Програма за превенция на ранното напускане на ранното напускане на училище от учениците в ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров” за учебната 2019- 2020

ЦЕЛ:

Да се сведе до минимум отпадането на ученици в горен курс от системата на образованието.

ЗАДАЧИ:

1. Обновяване на екип (комисия) за работа с ученици в риск от отпадане.
2. Обсъждане и актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и слаби оценки.
3. Обсъждане и актуализиране на система за интервенция и налагане на последици по отношение на ученици застрашени от отпадане поради неоправдани отсъствия и затруднения с усвояване на учебното съдържание.
4. Актуализиране на система от превантивни мерки по отношение на ученици в неравностойно социално положение.

ИЗЛОЖЕНИЕ:

ПЪРВА ЧАСТ: Актуализиране на екипа за работа с ученици в риск от отпадане:

Председател: инж. Анета Чилингирова - Директор

Членове: Елена Бобева – Педагогически съветник

Диана Зафирова – Педагогически съветник

Ще бъде издадена заповед за сформирване на екипа в **срок** до 30.09.2019г.

Отговорник: Директор

ВТОРА ЧАСТ: Превантивни мерки насочени към ученици в риск от отпадане поради неоправдани отсъствия, изоставане в учебното съдържание, социални причини.

1. Работа за по-добро и системно взаимодействие с родителите:

- да се изисква задължително обаждане от родител при отсъствие на ученици от училище от класните ръководители;
- при съмнение за нередовни медицински документи, същите да бъдат проверявани чрез личен лекар или здравна каса.
- при наличие на установени нарушения, които имат системен характер, присъствието на родител (или упълномощен от него представител) при заседание на КПО е задължително.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

2. Привличане на учениците в клубове и/или дейности според интересите им.

Срок:

Отговорник:.....

3. Работа за привличане на ученици с високи постижения в процеса на подпомагане на изоставащите ученици.

Срок:

Отговорник:.....

4. Работа в насока подобряване качеството на преподаване, чрез използване на интерактивни методи, повече нагледност и възможности за експериментиране в часовете, съобразено с учебното съдържание по съответните дисциплини.

Срок: 30.06.2020г.

Отговорник: инж. Анета Чилингирова,
преподаватели

5. Активни дейности за повишаване на мотивацията за учене от: класни ръководители, преподаватели, педагогически съветник (всеки в неговата област на компетентности).

6. При установяване на риск от отпадане поради социални и/или семейни причини следва:
- да се проучат възможностите за подпомагане на ниво училище, на ниво социално подпомагане;
 - насочване на ученика и родителите за оказване на морална и/или психологическа подкрепа към педагогическия съветник или към външни структури;
 - при необходимост сигнализиране на компетентните органи и готовност за работа в мултидисциплинарни екипи.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители,
преподаватели,
педагогически съветник

ТРЕТА ЧАСТ: Създаване и водене на регистър за ученици застрашени от отпадане.

1. Води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище /съгласно Наредбата за приобщаващото образование/ и се попълва електронен формуляр към РИО – Пловдив.

При настъпили промени по време на учебната година информацията към регистъра се допълва и актуализира.

Срок: РИО

Отговорник: Директор

2. Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа с цел намаляване на риска от отпадане /при ПОПЛР и ДПЛР/.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класен ръководител,
Педагогически съветник

ЧЕТВЪРТА ЧАСТ:

1. Преподавателите работят за преодоляване на дефицитите и трудностите, които учениците срещат при усвояване на учебното съдържание. За целта ежесечно издирват и консултират допълнително учениците, които са в риск от отпадане поради затруднения при усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Преподавателите

2. Педагогическите съветници, работи за преодоляване на проблемите свързани с риск от отпадане, като диагностицират причините и провежда индивидуални консултации със застрашените ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: Диана Зафирова
Елена Бобева

3. При необходимост екипа за превенция на отпадането търси съдействие от извънучилищни структури, като насочва ученици и семействата им за извънучилищна диагностика и консултиране. За целта ще бъдат използвани ресурсите на Дирекция социално подпомагане – ОЗД, доставчици на социални услуги за деца и семейства, МКППМН, Център за психично здраве и др.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор,
педагогически съветници

4. Системна и активна работа с родителите, за да бъдат мотивирани и привлечени като партньори в процеса на работа с учениците.

Срок: при необходимост

Отговорник: Педагогически съветници,
класни ръководители,
преподаватели

5. Директора осъществява контрол два пъти в годината, като изисква от класните ръководители кратък доклад за състоянието на класовете и по-конкретно за учениците които са в риск от отпадане поради прекомерен брой отсъствия и/или са застрашени по повече от една слаба оценка от една страна и не добра комуникация с родителите от друга страна.

Срок: 31.01.2020г.
30.05.2020г.

Отговорник: Директор

ПЕТА ЧАСТ

1. Преглед и обновяване на бланки и формуляри за проследяване на извършените дейности по възникналите в процеса на работа случаи.

Срок: 30.09.2019г.

Отговорник: Педагогически съветник

2. Запознаване на педагогическия персонал с изготвените формуляри и осигуряване на възможности за използване.

Срок: 15.10.2019г

Отговорник: Директор

Забележка: Програмата може да бъде допълвана или променяна в процеса на работа според променливите фактори на учебната среда, така че да бъде адекватна на потребностите на училищната среда.

Мерки за реализиране на политиките	Дейности по превенция на отпадането	Целева група	Отговорни лица за изпълнение на дейностите	Срок за изпълнение
Актуализиране на стратегиите и политиките за превенция на отпадането	<p>Подготвяне на инструктаж и актуални материали за приобщаващото образование. Специфика на ОПЛР, ПОПЛР, ДПЛР. Запознаване на педагогическия персонал със съдържанието им. Изготвяне на папка с инструкциите и всички документи по реда на използването им и поставяне на видно място в учителската стая.</p>	Педагогическия персонал на ПГМТ	Педагогически съветници	30.09.2019г.
	<p>Запознаване на родителите с процедурата за отсъствия срещу подпис на първата родителска среща.</p>	Родители на учениците от 8 до 12 клас	Класни ръководители	На 1-вата родителска среща
Отчетна дейност				
Проследяване отсъствията на учениците	Ежеседмично обработване отсъствията на	Ученици от 8 до 12 клас	Класни ръководители	Постоянен

	<p>класа, своевременни беседи с учениците склонни към неоснователни отсъствия, системен контакт и уведомяване на родителите за актуалното състояние на децата им в училище. При допускане на 10 отсъствия по неуважителни причини, класния ръководител задължително пуска сигнал за ПОПЛР</p>			
<p>Информационни кампании за намаляване риска от преждевременно напусналите</p>	<p>Периодичен инструктаж на учениците срещу подпис, за вътрешните правила на училището и за последиците при не спазването им.</p> <p>Запознаване на родителите с Процедурата за действие при представяне на извинителни документи и при неоснователни отсъствия.</p>	<p>Ученици от 8 до 12 клас</p> <p>Родители на учениците от 8 до 12 клас</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>Директор и класни ръководители</p>	<p>Всеки първи ЧК от месеца</p> <p>Родителски срещи през 1-ви и 2-ри учебен срок</p>

<p>Специфични мерки за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</p>	<p>Оказване на ПОПЛР и ДПЛР на нуждаещите се ученици. Консултации по учебни дисциплини, психологическо консултиране, работа за партньорство с родителите, използване на възможностите на Дирекция "Социално подпомагане" - отдел "Закрила на детето", МКБППМН, ИДПС към I-во РУП на МВР и други доставчици на социални услуги.</p>	<p>Ученици от 8 до 12 клас</p>	<p>Директор, Педагогически съветници, Класни ръководители</p>	<p>Постоянен</p>
<p>Повишаване интереса на учениците към работа в екип</p>	<p>Привличане на учениците в клубове по интереси; Включване на ученици в инициативи организирани от ОСНВ и ПИЦ - гр. Пловдив; Включване в други извънкласни форми и занимания.</p>	<p>Учениците от 8 до 12 клас</p>	<p>Педагогическия персонал в училището</p>	<p>Постоянен</p>

Контролна дейност от Директор и ПДУД относно редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.	Проверка за редовното вписване на отсъствията	Педагогическия персонал на ПГМТ	Директор, За. Директори	постоянен
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители по чл. 129б от ППЗНП, да анализират и оценяват рискови фактори за отпадане от училище: обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Контролна дейност	Педагогически специалисти	Директор	постоянен
Запознаване на заинтересованите страни със същността на регионалната програма за провокиране на институционална ангажираност, ресурси и компетентност за постигане на целите. Приемане на рамка за взаимодействие между институциите.	Информационни срещи	ПС, родители, институции	директор	постоянен
Участие в регионални срещи с директори на	Информационни срещи	ПС, родители, институции	директор	постоянен

училища, представители на общините и други заинтересовани страни по разработването на училищните стратегически документи и на механизми за контрол на изпълнението им с обмен на добри практики.				
Попълване на електронен регистър на РУО за ученици застрашени от отпадане. Използване на съществуващите данни за анализ на рисковите групи и ефективността на прилаганите мерки.	Екип за приобщаване	ученици	директор	постоянен
Работа по проекти свързани на МОН по ОПРЧР като мярка за осигуряване на достъп до качествено образование, включително повишаване на обхвата и превенцията на отпадащите ученици.	Работа по проект „Подкрепа за успех“	Учители	директор	постоянен
Използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности.	Създаване на клубове по интереси	Учители	директор	30.09.2019 г.
Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, насочени към идентифициране и справяне на случаите на риск от	Квалификационни курсове	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	постоянен

преждевременно напускане от училище.				
Привличане на млади учители и студенти от педагогически специалности в помощ на класния ръководител.	Прикрепване на младите специалисти към класни ръководители с опит за взаимопомощ	Учители	Педагогически специалисти ЗДУД, ЗДУПД	постоянен
Обмен на добри практики с други училища.	Работни срещи, семинари	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	постоянен
По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.	Разработване на презентации, електронни и видео уроци	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	постоянен
Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик.	Въвеждане на ролеви игри и интерактивни методи в преподаването на учебния материал	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти ЗДУД, ЗДУПД	постоянен
Прилагане на формиращо оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.	Разработване на тестове, електронни тестове	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти ЗДУД, ЗДУПД	постоянен
Анализиране на резултатите от обучението по отделни учебни предмети спрямо очакваните резултати и стандартите от учебната програма.	Старши учители да анализират трудности и слабости по предмети и да се предприемат мерки за справяне с тях	ученици	Педагогически специалисти	постоянен
Анализ на движението на	Старши учители да	Ученици	Педагогически специалисти	постоянен

учениците и причини за напускането им.	анализират и оценят рисковите фактори за отпадане от училище			
Разработване и реализиране на собствени програми за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства.	Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности	Педагогическия персонал на ПГМТ	Директор	постоянен
Популяризиране на добри практики за включване на родители и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременно напускане от училище.	Организиране на дни на отворените врати	Педагогическия персонал на ПГМТ Родители Местната общност	Директор	постоянене
Разчупване на стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи и др.	Използване на електронни дневник за предоставяне на информацията на родителите	Педагогическия персонал на ПГМТ	Директор	постоянене