



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА  
“ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

---

гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел 032/692 239, 671 141, факс 032/ 671 143;  
e-mail: [pgmtplovdiv@abv.bg](mailto:pgmtplovdiv@abv.bg), 1690572, Южен

УТВЪРДИЛ :  
ДИРЕКТОР :  
/ИНЖ. АНЕТА ЧИЛИНГИРОВА/

**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ  
2020 – 2021  
ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров”  
гр. Пловдив**

*Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 11.09.2020 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО*

# ЕТИЧЕН КОДЕКС

## НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

### при ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров”, гр. Пловдив

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на екипното действие. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел по-добро образование.

2. Всеки служител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

4. Всеки член на училищната общност има своя морален дълг за контрол и превенция на COVID-19 и създаване на безопасна среда в училище.

## ГЛАВА I

### I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ПГМТ „Професор Цветан Лазаров”, съобразно Закона за народната просвета и ППЗНП и се отнася до:

- Служители и ръководство;
- Служителите помежду им.
- Служители и родителите;
- Служители и ученици;
- Учениците помежду им;

### II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Етичният кодекс има за цел да:

- Определи етичните правила, които следва да се прилагат от участниците в учебно възпитателния процес (ръководство, педагогически, не педагогически персонал, ученици и родители);
- Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност, лоялност и зачитане правата на човека;
- Да насочи поведението и да подпомогне служителя в училището при решаването на етични дилеми в неговата практика;
- Да очертае моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към ръководството, към семейството, към колегите си и към обществото.

- Да съдейства за моралните отговорности към извънредното положение свързано с COVID – 19 и да подпомага спазването на мерките предписани от здравните власти.

### III. ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ

1. Служителите на ПГМТ изпълнява служебните си задължения при спазване на Конституцията, ЗПУО и ППЗПУО.
2. Служителите на ПГМТ изпълняват служебните си задължения при строго спазване на действащото законодателството в Република България.

## ГЛАВА II

### I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА ПЕДАГОГА В ОБЩЕСТВОТО

1. Педагогът изпълнява своите задължения в услуга на качествено обучение на учениците.
2. Педагогът дава личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения педагогът търси подкрепата на родителите, Отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.
4. Педагозите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Педагогът спазва стриктно своите задължения, Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
6. Педагогът не злоупотребява с правомощията си.
7. Педагогът поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
8. Педагогът не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на педагогът е да осигури качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
10. Задължение на педагогът е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците.
11. Педагогът въвежда модерните форми на обучение, преподава новите тенденции на съвременното знание и повишава своята квалификация.
12. Всички задължения на педагогът са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
13. Педагогът има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.
14. Чрез обучение и морално възпитание педагогът подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.
15. Педагозите не оронват личното достойнство на учениците, колегите си и имиджа на училището с думи, действия и демонстрация на отношение в училище и в обществото.
16. Педагозите уважават различията породени от служебно положение, социално положение, ценности, убеждения, етническа принадлежност, пол и възраст и спазват добър тон на общуване, зачитайки личното достойнство на другия.

**17. Педагогът трябва да прилага предписаните мерки от РЗИ и да спомага и дава насоки за безопасна работа чрез превенция, ранно откриване и контрол на COVID – 19 в училище.**

## **II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ**

1. Служителите на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров” защитават правата учениците, съгласно действащото законодателство.
2. Служителите не оронват личното достойнство на учениците с думи действия и демонстриране на лично отношение.
3. Педагога уважава личното достойнство на учениците ; не обижда, не разпространява слухове за ученици, не разпространява конфиденциална информация за семействата и децата, не коментира публично информация, която е злепоставяща за учениците.
4. Педагога работи за преодоляване проблемите на учениците свързани с учебното съдържание и взаимоотношенията между учениците, като НЕ си позволява да взема страна.
5. Служителите спазват принципа за конфиденциалност по отношение на:
  - учениците и техните семейства;
  - колегите си;
  - училищни дейности и разработки;
  - служителите не разпространяват информация, която би могла урони престижа и доброто име на училището.
6. Служителите уважават различията породени от служебно положение, социално положение, ценности, убеждения, етническа принадлежност, пол и възраст и спазват добър тон на общуване, зачитайки личното достойнство на ученика.

## **III. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ**

1. Служителите не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, служителите уведомява директора и/или други компетентни органи за това.
3. Служителите не допуска да бъде поставени във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.
4. Служителите спазват принципа на безпристрастност и се съобразяват с общо приетите критерии за оценка на знания и поведение.

## **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДСТВО И СЛУЖИТЕЛИ**

1. Директора и заместниците му в качеството си на ръководство зачитат достойнството и правата на подчинените си и са отговорени за заповедите, които издават, за тяхното изпълнение и последствията от тях.
2. Ръководството е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Ръководството проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки, спазвайки добрия тона на общуване.
4. Ръководство и служители спазват добрия тон на общуване и взаимно уважават личното си достойнство.

5. Служителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

## V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Служителите дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на поставените служебните задачи.
2. Между служителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.
3. Служителите НЕ правят изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.
4. Служителите не демонстрират своите политически и религиозни пристрастия, и не извършват агитации на територията на училището.
- 5. Служителите НЕ оронват авторитета на колегите си пред учениците и персонала на училището с коментари относно негови качества, способности и елементи от личният му живот.**

## VI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят върху безпристрастното му изпълнение на служебните задължения (подаръци, пари, услуги, облаги).
2. Извършва необходимото за защита на сигурността и поверителността на информацията, която му е известна във връзка с професията.

## VII. УЧЕНИЦИ

1. Училището е общност, в която членовете се отнасят по между си с взаимно уважение.
2. Отговорността за постъпките е лична и е въпрос на чест и достойнство.
3. Ученика търси приемливи (мирни) възможности за разрешаване на междуличностните конфликти със съученици и преподаватели.
4. Учениците нямат право да разпространяват слухове и лична информация, която е злепоставяща по отношение други ученици или служители на ПГМТ, независимо от това дали е достоверна или не.
5. Ученика уважава различните мнения, интереси, външен вид.
6. Етичното поведение на ученика в час се изразява чрез позитивно отношение към учебния процес и спазване на ПВРУ.
7. Етичното отношение на ученика предполага да се явява подготвен за часовете и да не използва ИТ технологии без изричното позволение на преподавателя.
8. Етичното отношение на ученика предполага уважително отношение спрямо **всички** служители в училището и спазване на пропускателния режим.
9. Добрият ученик спазва предписаните и прилагани мерки на здравните власти във връзка с противоепидемичната обстановка свързана с COVID – 19.

## VIII. СЕМЕЙСТВО

1. При наличие на конфликт в семейството служителят не взема страна и отстоява най-добрия интерес на детето.
2. Служителите осигурява конфиденциалност на информацията и да зачита

правото на личен живот с изключение на случаите, в които е налично престъпление от общ характер. Тогава следва да бъдат уведомени съответните правораздавателни органи.

3. Родителите се интересуват от мнението на учителя за актуалното състояние на детето и съдействат при разрешаване на възникналите ситуации.
4. **Родителите спазват йерархията в училището и не предприемат самоволни действия за разрешаване на възникнали ситуации.**
5. **Добрият родител спомага за възпитанието на учениците и разяснява отговорността и сериозността на пандемията свързана с COVID – 19.**

#### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилата на поведение съдържащи се в този кодекс са неизменна част от ежедневната работа на служителите в ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров”.
2. Настоящият етичен кодекс подлежи на промяна спрямо развитието на училището.
3. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.
4. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.
5. Всички служители на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров” се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност, директора запознава служителя с Етичния кодекс.

Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 11.09.2020 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

Изготвил комисия в състав:  
Петър Шишков  
Иван Шаханов  
Емилия Сапунджиева