

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров”

2020 / 2021 учебна година

Приет от ПС с Протокол № 10/11.09.2020 г.
Утвърден със Заповед № 1334/11.09.2020 г.

Раздел I. Кратък, обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Дейността на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ през учебната 2020/2021 г. е основана на плановете и програмите, намерили място в Годишния план на училището и същевременно утвърдени от МОН. Планираните дейности и тяхното изпълнение са съобразени със законоустановените изисквания. В училището съществува система за организиране на ОВП.

Колективът на гимназията отговорно отстоява професионалните си ангажименти, а осигурената творческа свобода на учителите спомага за реализиране целите на ОВП.

1. Цели и задачи за предстоящата 2020/2021 учебна година:

1. Да продължи работата на Комисиите по гражданско образование, по здравно образование, по екологично образование, по интеркултурно образование на учениците.
2. Да се подобри дейността на Комисията за борба с противообществените прояви. Да се прилагат нетрадиционни методи и индивидуален подход за постигане на по-добри резултати от дейността ѝ.
3. Да се изпълнява механизма за противодействие на училищния тормоз.
4. Да се изследва чрез различни тестове и анкети стресът сред учениците. Да се установи дали има гимназисти, които са подложени на тормоз. При наличие на такива те да бъдат включени в групи за индивидуална помощ.
5. Да се повишат вътрешноквалификационната и външноквалификационната дейности на учителите.
6. Да е налице по-висока възискателност за опазване на училищната материална база. Родителите на ученик, нанесъл материални щети, да бъдат уведомени и с тяхна помощ да бъде възстановено увреденото училищно имущество.
7. Да се стремим да изградим нов облик на училището по отношение на външния изглед, учебните и санитарните помещения с помощта и участието на целия състав – ученици, учители, служители, родители, ръководство, спонсори.
8. Да се стремим към още по-тясна връзка с родителите /настойниците/, които да са съпричастни с проблемите на училището.
9. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
10. Да е налице задълбочена и отговорна работа по реализиране на Държавния план-прием.

11. Да се работи целенасочено за намаляване броя на учениците, оставащи на поправителен изпит или напускащи учебното заведение.
12. Да се продължи участието в проекти и програми, подкрепени от МОН.
13. Да се съблюдават и изпълняват постоянно противоепидемичните мерки и препоръки, предложени и утвърдени от МОН, МЗ и РЗИ. Според изработения механизъм на действие в училището, да се осъществява епидемичен контрол и превенция от заразяване.

2. Изучавани специалности през учебната 2020/2021 г. :

- „Приложно програмиране” – през периода на обучение учениците се запознават детайлно с хардуерното устройство и функционирането на компютърните системи, микропроцесорната техника и компютърните мрежи. Изучават се съвременни програмни продукти в сферата на програмирането, компютърната графика и системите за управление на база данни.
- „Програмно осигуряване“ – Изучават се съвременни езици и методи на програмиране, технологии за създаване на програмно осигуряване и за представяне и поддръжка на бази и структури от данни.
- „Мехатроника“ – специалността е съобразена със световните тенденции в развитието на най-перспективните и иновативни области на инженерните науки. Съчетава методите на механиката, електрониката и информационните компютърни технологии за създаване на машини от ново поколение.
- „Машини и системи с ЦПУ“ – Дуална форма на обучение. Обучението по специалността предлага придобиване на специализирани познания в областта на машиностроенето и металообработването. През курса на обучение учениците се запознават със съвременни металорежещи машини с цифрово-програмно управление. Изучават се съвременни компютърни технологии и проектиране чрез CAD-CAM системи и мултимедия.
- „Автомобилна мехатроника” – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензинови автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.

- „Автотранспортна техника” – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензинови автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.

Раздел II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2020/2021 г.

1. Мисия на ПГМТ:

Развивайки традициите на ПГМТ “Проф. Цветан Лазаров” и съобразявайки се с Държавните образователни изисквания, се стремим да подобряваме качеството на образователния процес и училищната среда за подготовка и реализация на учениците.

2. Визия на ПГМТ:

Утвърждаване на ПГМТ като конкурентоспособно професионално училище, което формира личности с висока професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

3. Цели:

- Издигане престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователната и възпитателната работа.
- Повишаване качеството на професионалното образование.
- Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици за показване на по-високи резултати.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Активно използване на компютърните кабинети и съвременните ИКТ.
- Осигуряване на още по-добри условия за физическо, умствено и социално развитие на подрастващите.
- Осмисляне на свободното време на учениците чрез участие в извънкласни дейности и проекти.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Да продължи разработването на проекти и участието в програми по национални и международни проекти.
- Да се сключват договори с предприятия за осигуряване на практика в реална работна среда.

- Да се работи за обособяване и утвърждаване на ПГМТ като обучителен център за професионално развитие на лица над 16 години по чл.10 ал.3 и чл.12 от ЗПОО.
- Да се задълбочи работата с изоставащите ученици с цел успешно приключване на учебната година и повишаване резултатите от ДЗИ.
- Да се защитава личното достойнство на учениците в синхрон с развитието на обществото.
- Да се обогатява материалната база чрез спонсори и подпомагане от страна на учители, ученици, родители и служители.
- Да се подпомага и поощрява творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се прилагат Държавните образователни изисквания чрез реализация на учебните планове и програми.

5. Приоритети в дейността на училището:

- Да се акцентира върху подготовката по български език и литература и по професионално направление, като се цели постигане на по-високи резултати от учениците на Държавните зрелостни изпити.
- Да се повишат ключовите компетенции на учениците.
- Да се осъществява практика в реална работна среда.
- Да е налице стремеж към повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на ОП и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Да се подобри вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Да се повиши качеството на педагогическия и административния контрол.
- Да се задълбочат контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Да се привлекат допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Да се привлекат и приобщат родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми. Да се утвърди Училищното настоятелство като орган, подпомагащ ОВР.
- Да се насърчават усилията на колектива за успешно завършване на всички ученици.
- Да се поощряват учениците за участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

| Дейност | Отговорник | Срок |
|--|---|---------------|
| I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно - възпитателния процес | | |
| I.I. Подобряване на образователно-възпитателната работа | | |
| Утвърждаване на групите за ЗИП и СИП според Училищните учебни планове. | ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД | 08.09.2020 г. |
| Разработване на Учебни програми по ЗИП и ЗПП на базата на Учебното съдържание. | Учители | 08.09.2020 г. |
| Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2020/2021 г. | Директор ЗДАСД | 14.09.2020 г. |
| Запознаване на учителите с изискванията на МОН, новите Учебни планове и изготвяне. | Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД | 08.09.2020 г. |
| Изготвяне на Календарните учебни планове за класно ръководство. | Класни ръководители | 14.09.2020 г. |
| Задълбочен анализ на резултатите от ДЗИ. | Учители по предмети | 30.09.2020 г. |
| Регистриране и работа на училището в Shkolo.bg и Google Classroom. | Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД РКК | Постоянен |
| Оказване на методическа помощ от преподаватели - наставници както по съответния предмет, така и за работа с учебната документация. | Учители Педагогически съветник Ръководство | Постоянен |
| Класните ръководители и учители по предмети да изготвят План на МО през учебната 2020/2021 г. | Учители | 14.09.2020 г. |
| Да се изготвят Планове за контролна дейност за учебната 2020/2021 г. | Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД | 14.09.2020 г. |
| Изготвяне на График за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците. | Учители ЗДУД | 25.09.2020 г. |
| Провеждане на дирекционни и педагогически съвети. | Директор | Постоянен |

| Дейност | Отговорник | Срок |
|--|--|---------------|
| Осигуряване на необходимата училищна документация. | Ръководство | Постоянен |
| Определяне списъка на учебниците за новата учебна година. | Учители | 11.09.2020 г. |
| Разработване на електронни уроци по всички предмети. | Учители | Постоянен |
| Редовно водене на дневници за отчитане дейността на училищните комисии. | Комисии | Постоянен |
| II. Учебна дейност | | |
| Постоянно да се работи с изявени ученици в различни предметни области, като се приложи цялостна методика. | Учители Ръководство Педагогически съветник | Постоянен |
| Провеждане на писмени работи. Входно ниво. | Учители | Октомври |
| Работа с изявени деца за участие в състезания по професии. | Учители по професионална подготовка | Постоянен |
| Провеждане на училищни кръгове на олимпиади по предмети и по календарен план на МОН. | Учители Ръководство | По график |
| Да се следят новостите в областта на методиката, теорията и науката по професионални направления и културно-образователни области. | Учители Ръководство | Постоянен |
| Повишаване на научната и методическата подготовка на учителите чрез участие в различни форми на квалификационна дейност. | Учители Ръководство | Постоянен |
| Провеждане на анкети, свързани с образователно-възпитателния процес с ученици и учители. | Педагогически съветник | Постоянен |
| Посещения на театрални постановки, концерти, кино и други. | Учители | Постоянен |
| Провеждане на състезания в предметни области от задължителната образователна и професионална подготовка. | Педагогически съветник Учители | Постоянен |
| Участие в спортни състезания по волейбол, тенис на маса, лека атлетика и други. | Учители по ФВС | Постоянен |

| Дейност | Отговорник | Срок |
|---|--|---------------|
| Превантивни мерки за борба с изоставащите ученици. | Ръководство Класни ръководители Педагогически съветник | Постоянен |
| Изготвяне на годишни отчети за работата на вътрешно квалификационната дейност и на МО. | Комисия | 06.2021 г. |
| III. Възпитателни дейности | | |
| Тържествено откриване на учебната година. | Комисия | 15.09.2020 г. |
| Да се изпълнява механизма за изследване на стреса сред учениците и противодействие на училищния тормоз. | Педагогически съветник | 12.10.2020 г. |
| Организиране на срещи с представители на художествената интелигенция. | Учители по БЕЛ | Постоянен |
| Работа със студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“. | Педагогически съветник | Постоянен |
| Посещения на театрални постановки. | Учители | Постоянен |
| Провеждане на беседи на здравни теми. | Учители по биология Медицинско лице Външни лектори | Постоянен |
| Организиране на излети и екскурзии сред природата. | Учители | Постоянен |
| Избор на патрон на класа /за новоприетите/. | Класни ръководители | 30.09.2020 г. |
| Избор на отговорници на класа /ученическа тройка/. | Класни ръководители | 24.09.2020 г. |
| Избор на ръководство на Ученически съвет. | Ръководство Педагогически съветник | 30.09.2020 г. |
| Непрекъснатата връзка между класните ръководители и учителите във връзка с възникнали проблеми в класовете. | Учители, Класни ръководители Педагогически съветник | Постоянен |

| Дейност | Отговорник | Срок |
|---|---|--------------------------|
| Отбелязване Деня на независимостта на България. | Ръководство Класни ръководители | 21.09.2020 г. |
| Участие във верига кросови бягания, районни и общински първенства по лека атлетика, волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса. | Учители по ФВС | Октомври – Май |
| Вътрешноучилищни първенства по различните видове спорт. | Учители по ФВС | Октомври – Май |
| Честване на Деня на народните будители. | Класни ръководители Педагогически съветник | 29.10.2020 г. |
| Диагностична дейност и индивидуални консултации /с новоприетите ученици/. | Педагогически съветник | 06.11.2020 г. |
| Работа със студенти от ПУ „Паисий Хилендарски” по проект за реализиране на ученически и студентски практики в реална работна среда. | Педагогически съветник | Постоянен |
| Организиране и провеждане на коледно тържество. | Ръководство Класни ръководители | 18.12.2020 г. |
| Мероприятия по повод годишнината от обесването на Васил Левски. | Учители Педагогически съветник | 19.02.2021 г. |
| Състезания в чест на патронния празник. | Учители | 25.02.2021 г. |
| Честване на Освобождението на България | Учители Педагогически съветник | 02.03.2021 г. |
| Отбелязване на великденските празници. | Класни ръководители Педагогически съветник | 29.04. 2021 г. |
| Пловдив – посещения на културни събития. | Учители | Постоянен |
| Изпращане на абитуриентите. | Комисия | 05. 2021 г. |
| Честване на 24 май. | Комисия | 05. 2021 г. |
| Всеки срок да се организира спортен ден. | Учители по ФВС | 10.2020 г. 05.2021 г. |

| Дейност | Отговорник | Срок |
|--|--|--|
| Провеждане на анкети с ученици и учители, свързани с образователно-възпитателния процес. | Педагогически съветник | 11.2020 г. 04.2021 г. |
| Честване на 02.06. – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България. | Учители Педагогически съветник | 01.06.2021 г. |
| IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда | | |
| Да се търси съдействие от страна на родителите при решаване на проблеми, свързани с техните деца. | Педагогически съветник Класни ръководители Ръководство | Постоянен |
| Постоянен контакт с охранителната фирма на училището. | Директор | Постоянен |
| Срещи на Комисията по противообществени прояви на малолетни и непълнолетни с инспектор ДПС. | Педагогически съветник | Постоянен |
| Съвместна работа на Училищното настоятелство и учителския колектив. | Директор | Постоянен |
| Периодично провеждане на родителски срещи. | Директор Класни ръководители Учители Педагогически съветник | 09.2020 10.2020 02.2021 05.2021 |
| Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и производствени предприятия, партньори на училището. | Ръководство | Постоянен |
| Използване на предоставените от РИОКОЗ, противопожарна и гражданска защита филми, материали за онагледяване на ОВП в помощ на класните ръководители. | Класни ръководители Комисии | Постоянен |
| V. Квалификационна дейност | | |
| Периодично информиране на учителите за възможностите за повишаване на квалификацията и създаване на условия за това. | Ръководство Библиотекар | Постоянен |

| Дейност | Отговорник | Срок |
|--|---|--------------|
| Периодично запознаване с новите нормативни документи на МОН с акцент върху Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, както и други ведомства. | Ръководство Библиотекар | Постоянен |
| Информирание на ученици и родители за изискванията за ДКИ и ДЗИ и създаване на условия за пълноценна подготовка на учениците от XII клас чрез тематични родителски срещи. | Ръководство Учители | 09.-10.20 г. |
| Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература. | Ръководство Библиотекар Училищно настоятелство | Постоянен |
| Закупуване на учебни материали. | Ръководство Учители | Постоянен |
| Провеждане на периодични работни съвещания. | Учители | Постоянен |
| Провеждане на открити уроци по предмети. | Учители Ръководство | Постоянен |
| Провеждане на срещи с цел запознаване с интерактивни методи на обучение. | Учители по ИТ РКК | Постоянен |
| Работа по проекти, спечелени от ПГМТ. | Ръководство Учители | Постоянен |

1. Вътрешноучилищен контрол

Контролната дейност ще се провежда въз основа на личните планове за контролна дейност на Директора, Заместник-директорите и нормативните документи.

Осъществяваният контрол ще бъде текущ, периодичен и тематичен:

- Спазване на работното време от страна на служителите и учители.
- Посещаемост в учебните часове.
- Работа с изявени ученици.
- Работа с изоставащи ученици.
- Провеждане на учебна практика.
- Провеждане на производствена практика.

2. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет / ПС /.

05-09.10.2020 г.

1. Анализ на резултатите от ДКИ.
2. Информация за здравословното състояние на учениците.
3. Заявления за освобождаване на ученици от физическо възпитание.
4. Честване на 1.11. – Ден на народните будители.
5. Наказания на ученици.

09-13.11.2020 г.

1. Обсъждане на приема за 2020/2021 г. – нови професии.
2. Планиране превенцията на девиантното поведение при учениците.
3. Наказания на ученици.
4. МТБ – проекто-планиране.

07-11.12.2020 г.

1. Разглеждане молби на ученици.
2. Сценарий за патронния празник.
3. План за коледните празници.
4. Разглеждане състоянието на ученици със слаби оценки, застрашени от отпадане.

11-15.01.2021 г.

1. Приемане на План-приема за учебната 2020/2021 г.
2. Разглеждане молби на ученици.
3. Доклади на класни ръководители.

08-12.02.2021 г.

1. Отчет за резултатите от I^{ви} срок. Мерки за работа със застрашени ученици.
2. Доклади на класни ръководители.

08-12.03.2021 г.

1. МТБ – проекти.
2. Доклади на класни ръководители.
3. Утвърждаване на ЗИП за 2020/2021 учебна година.

12-16.04.2021 г.

1. План за изпращане на абитуриентите.
2. План за отпразнуването на 24 май.
3. Доклади на класни ръководители.
4. Разглеждане на заявления от ученици.

10-14.05.2021 г.

1. Доклади на класни ръководители.
2. Разглеждане на заявления от ученици.
3. Номинации на учители за 24 май
4. Предложения за награждаване на завършващи ученици.

07-11.06.2021 г.

1. Разглеждане на заявления на ученици за приключване на учебната година.
2. Доклади на класни ръководители.
3. Разглеждане предложения за награди и наказания при приключване на учебната година.

05-09.07.2021 г.

Годишен съвет – отчет на резултатите за учебната 2020/2021 г.

01-10.09.2021 г.

1. Отчет на резултатите от приема на ученици за учебната 2020/2021 г.
2. Приемане на училищните учебни планове.
3. Приемане на Годишния план на ПГМТ /включително и Плановете на библиотеката, на педагогическите съветници, на Комисиите по гражданско образование, по здравно образование, по екологично образование, по интеркултурно образование на учениците, по професионално ориентиране, противопожарна охрана, Комисията за борба с противообществените прояви, МО/
4. Приемане на Правилник на училището и ЗБУТ.
5. Разглеждане на заявления.

3. Евакуации:

Първи учебен срок – октомври 2020 г.

Втори учебен срок – април 2021 г.

4. Работа на ученическата организация:

Ден на ученическото самоуправление – 13.05.2021 г.

Контактна група: Диана Зафирова, ученици.