



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА
“ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел; тел+359 896 61 07 21
e-mail mehano@pgmtplovdiv.info, 1690572, Южен

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

инж.Анета Чилингирова

Механизъм
за осигуряване на подкрепа за личностно
развитие на учениците
– учебна 2023/2024 година

Документът е приет на заседание на педагогически съвет, протокол № 11/14.09.20232023 г. и е утвърден със Заповед №РД 06- 2067/14.09.2023 г.. на Директора на училището.

I Въведение в образователната политика за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Настоящият Механизъм за осигуряване на - подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив е изготвен на основание чл.174, ал.2, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование.

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив се основава на разбирането за мисията на съвременното училище да постигне, осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребностите на всички ученици, чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността.

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитие е институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес.

Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на правото на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Цел и задачи

Основна цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на учениците на обща подкрепа за личностно развитие .

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на подкрепа за личностно развитие. Негова неделима част е алгоритъмът за прилагането му.

Основна задача на педагогическия екип на ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координиращи усилия за идентифициране на потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаване на подкрепяща среда в училището.

В ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив приоритетно се работи в следните направления:

а) **превенция** – ранно оценяване, превенция на обучителните затруднения и проблемното поведение, риск от ранно отпадане;

б) **идентифициране на различията** – ученици с индикации за изявени дарби, в риск, преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие – обща и допълнителна;

в) **интервенция** – психологическа подкрепа на ученици в риск;

г) **консултиране** – на ученици, учители, родители и др.;

д) **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват значително по-бързо;

II. Система за осигуряване на подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти

1.Обща подкрепа за личностно развитие:

Общата подкрепа за личностно развитие ОПЛР е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и **включва** :

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- допълнително консултиране по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;

Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти е насочена към:

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

- провеждане на регулярни срещи за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик, определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Консултиране по учебни предмети - достъпно е за всички ученици от училището и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден график.

В графика за провеждане на консултиране по учебни предмети се определя приемно време на всеки учител и място на провеждане на консултациите.

Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към:

Превенция на обучителните затруднения в училището и включва екипна работа между учители и други непедagogически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителни затруднения и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им:

- ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет;
- ученици, които са напреднали по даден учебен предмет;
- ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Потребностите от допълнителното обучение се определят от класния ръководител, учителя по предмета и училищния координатор. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 10 учебни часа.

Заниманията по интереси са провеждани чрез различни организационни педагогически форми – клуб, отбор и други. Провеждат се дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, спорта и други.

За организиране на занимания по интереси предварително се обсъжда и обменя информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците от училището.

Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите. Организират се инициативи, мероприятия и изяви на институционално и междуинституционално ниво, чрез които се осигурява възможност за изява и творчество, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други. Заниманията по интереси се провеждат извън часовете по учебен план;

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Кариерно ориентиране на учениците - включва дейности за информиране, и консултиране за подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване.

III. ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА

1. Откриване на процедура по оказване на подкрепа:

- Педагогически специалисти (учител, преподавател, класен ръководител) от училището подават мотивирана заявка до директора на училището;
- Когато инициативата е на родителите – заявяват желание за включване на детето им в дейности по обща подкрепа, чрез подаване на заявление.

2. Организация на общата подкрепа:

- координатора изготвя предложение до директора за откриването на процедура за оказване на обща подкрепа;
- провеждане на среща (координатор, класен ръководител, учители заявили нужда от обща подкрепа за конкретен ученик) по конкретния случай;
- планиране на дейности за обща подкрепа;

3. Организация на допълнителната подкрепа

- директорът със заповед сформира екип за подкрепа на личностното развитие;
- ЕПЛР извършва оценка на потребностите по конкретния случай, изготвя карта от извършената оценка, извежда заключение с предложения за формата и начина на подкрепа; родителите се запознават с резултатите от извършената оценка.
- изготвя се план за подкрепа, с който родителят се запознава; планът се въвежда в действие и се изпълнява
- ЕПЛР проследява динамиката в обучението и развитието на конкретния ученик, за който се предоставя допълнителна подкрепа и при необходимост се осъществяват актуализации на плана за подкрепа;
- Дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват в съответствие с утвърден график, който е съобразен с индивидуалните потребности и възможности на ученика.

IV. Документиране на дейностите:

- протокол/и от проведените срещи;
- разписване на дейности;
- отразяване на проведените дейности в определеното място в електронния дневник.

V. В ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров” – гр.Пловдив за улеснение на всички педагогически специалисти е разработен подробен инструктаж за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, /Приложение 1/

ИНСТРУКТАЖ

ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

/действия на класни ръководители по НПО/

I. Със започването на учебната година, по Наредбата за приобщаващото образование, се приема, че всички ученици са на **непланирана общаподкрепа**, като всички предприети действия от класния ръководител по обща подкрепа трябва да се вписват в дневника на класа, раздел **Обща подкрепа**.

II. **Планирана обща** подкрепа за личностно развитие: /ПОПЛР/
ПОПЛР се прилага при:

- Допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини;
- Затруднения и слаби резултати при повече от една учебни дисциплини;
- Системни нарушения на Правилника за вътрешния ред;
- При продължителни здравословни и хронични проблеми (висок брой отсъствия по уважителни причини над 150).
- При други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

III. За оказване на **ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ** на учениците в ПГМТ, е необходимо да се спазват следните **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ** стъпки:

1. Класният ръководител подава до координатора четири попълнени бланки:
 - **сигнал до Директора**, който се завежда с вх. номер при Координатора
 - **карта за оценка** /първична информация по случай/, която се завежда с вх. номер при Координатора
 - **предложение за екип** попълнено от класен ръководител
 - **информирано съгласие**, подписано от родител

2.Класният ръководител изпраща уведомително писмо до родител преди налагане на всякаква санкция. Уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане” на основание чл.64, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование – при налагане на санкция по чл.199, ал.(1), т. 3, 4 и 5 от ЗПУО.

3.Директорът издава заповед за сформирани екип, включваща задълженията на екипа. Номерът на тази заповед задължително се вписва в дневника на класа в Школо, раздел **Обща подкрепа** и се прикачва файл на заповедта.

4.Класният ръководител, който е координатор на екипа, изготвя индивидуален план с мерки и действия по обща подкрепа. Провеждат се три задължителни заседания за екипа, както и краен срок за реализиране на целите.

Планът трябва да бъде утвърден от директора и представен на координатора по обща подкрепа.

5.За всяко заседание се води протокол за преглед на ОПЛР, може да се внасят промени в предвидения план.

6. Класният ръководител изготвя доклади за проследяване на напредъка в развитието на ученика до Директора, съдържащи оценка за развитието на ученика на всяко 15 – то число от месеца и в 7 – дневен срок, след края на учебната година.

7.Ако планираната обща подкрепа не отчете необходимия напредък в развитието на ученика, се преминава към предоставяне на Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

8. Всеки класен ръководител, който има ученици приключили учебната 2022/2023 година с протокол за продължаване на ОПЛР или ДПЛР и през следващата учебна година, в началото на учебната година е необходимо да попълни нужните документи за продължаване на подкрепата и да се запознае с реализираната до момента дейност при координатора на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училището. .

Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

1. За организиране и координиране на дейностите по подкрепа на личностното развитие в ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ за всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор - служител от педагогическия състав на училището.

Срок: началото на учебната година

Отговорник: Директор

2. Изготвяне на инструктаж до класни ръководители за предприемане на действия по прилагане на ОПЛР.

Срок: началото на учебната година

Отговорник: педагогически съветник

3. Изготвяне и актуализиране на бланки за стартиране на процедура по оказване на планирана обща подкрепа

Срок: началото на учебната година

Отговорник: педагогически съветник

4. С цел осъществяване на дейности по подкрепа за личностно развитие на учениците, попълване на справки от всички класни ръководители с информация, дали в повереният им клас има ученици с необходимост от обща подкрепа за личностно развитие.

Срок: месец декември

Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

5. Водене на следните регистри:

- регистър, в който се завеждат от координатора постъпили сигнали от класните ръководители за необходимост от предоставяне на планирана обща подкрепа на ученици;

- регистър на ученици до 16 – годишна възраст в риск от ранно напускане на училище;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

6. Всеки месец информацията за деца в риск се въвежда в информационната система - ИСРМ - „Посещаемо и безопасно училище”.

Срок: до 5 число на месеца

Отговорник: Христина Кръстева - Ръководител РКК

7. Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им. През учебната 2023/2024г. е заложено вътрешно - квалификационно обучение на тема „Процедура по налагане на санкции и предприемане на действия по обща подкрепа на ученици ” , представено от педагогическите съветници.

Срок: постоянен

Отговорник:.....

8. Провеждане на регулярни срещи:

- преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на конкретен ученик;
- определяне на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- определяне на дейности за превенция на обучителните затруднения.

Срок: своевременно, при установяване на случай

Отговорник: координатор екип /класен ръководител/, съвместно с педаг. съветник

9. Изготвяне на предложения от координатора до директора за сформирание на екип за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: постоянен

Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

10. Издаване на заповеди на директора за сформирание на екипи за обща и допълнителна подкрепа

Срок: постоянен

Отговорник: директор

11. Провеждане на общи срещи на екипа за подкрепа, не по-малко от три пъти през учебната година

Срок: постоянен

Отговорник: координатор екип /класен ръководител/

12. Оценяване на индивидуалните потребности на ученик, за който има индикации, че е в риск.

Срок: не по – късно от 3 месеца от установяване на потребността
Отговорник: класен ръководител, педагогически съветник, учител

13. Изготвяне на план за подкрепа на учениците, за които се предоставя ДПЛР. Запознаване на родителя с плана. Реализиране на дейностите от плана за подкрепа.

Срок: постоянен
Отговорник: координатор екип /класен ръководител/

14. Писмено уведомяване на дирекция „Социално подпомагане” по настоящия адрес на ученика, с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: в деня на изразеното несъгласие на родителя
Отговорник: Директор

15. Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището

Срок: 7 - дневен след края на първи учебен срок и 10 - дневен след края на втори учебен срок
Отговорник: координатор екип /класен ръководител/, координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие