

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**на**

**ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров”**

**2023 / 2024 учебна година**

Приет от ПС с Протокол № 11/14.09.2023 г.

Утвърден със Заповед № рд 06-5051/14.09.2023 г.

## **Раздел I. Кратък, обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

Дейността на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ през учебната 2023/2024г. е основана на плановете и програмите, намерили място в Годишния план на училището и същевременно утвърдени от МОН. Планираните дейности и тяхното изпълнение са съобразени със законоустановените изисквания. В училището съществува система за организиране на ОВП.

Колективът на гимназията отговорно отстоява професионалните си ангажименти, а осигурената творческа свобода на учителите спомага за реализиране целите на ОВП.

### **1. Цели и задачи за предстоящата 2023/2024 учебна година:**

1. Да продължи работата на Комисиите по гражданско образование, по здравно образование, по екологично образование, по интеркултурно образование на учениците.
2. Да се актуализира дейността на Комисията за борба с противообществените прояви. Да се прилагат нетрадиционни методи и индивидуален подход за постигане на по-добри резултати от дейността ѝ.
3. Да се изпълнява механизма за противодействие на училищния тормоз.
4. Да се изследва чрез различни тестове и анкети стресът сред учениците. Да се установи дали има гимназисти, които са подложени на тормоз. При наличие на такива те да бъдат включени в групи за индивидуални консултации.
5. Да се повишат вътрешноквалификационната и външноквалификационната дейности на учителите.
6. Да е налице по-висока възискателност за опазване на училищната материална база. Родителите на ученик, нанесъл материални щети, да бъдат уведомени и с тяхна помощ да бъде възстановено увреденото училищно имущество.
7. Да се стремим да изградим и запазим облика на училището по отношение на външния изглед, учебните и санитарните помещения с помощта и участието на целия състав – ученици, учители, служители, родители, ръководство, спонсори.
8. Да се стремим към още по-тясна връзка с родителите /настояниците/, които да са съпричастни с проблемите на училището.
9. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
10. Да е налице задълбочена и отговорна работа по реализиране на Държавния план-прием.

11. Да се работи целенасочено за намаляване броя на учениците, оставащи на поправителен изпит или напускащи учебното заведение.
12. Да се продължи участието в проекти и програми, подкрепени от МОН.
13. Да се съблюдават и изпълняват постоянно противоепидемичните мерки и препоръки, предложени и утвърдени от МОН, МЗ и РЗИ. Според изработения механизъм на действие в училището, да се осъществява епидемичен контрол и превенция от заразяване.

## 2. Изучавани специалности през учебната 2023/2024 г. :

- „Приложно програмиране” – през периода на обучение учениците се запознават детайлно с хардуерното устройство и функционирането на компютърните системи, микропроцесорната техника и компютърните мрежи. Изучават се съвременни програмни продукти в сферата на програмирането, компютърната графика и системите за управление на база данни.
- „Програмно осигуряване“ – Изучават се съвременни езици и методи на програмиране, технологии за създаване на програмно осигуряване и за представяне и поддръжка на бази и структури от данни.
- „Мехатроника“ – специалността е съобразена със световните тенденции в развитието на най-перспективните и иновативни области на инженерните науки. Съчетава методите на механиката, електрониката и информационните компютърни технологии за създаване на машини от ново поколение.
- „Машини и системи с ЦПУ“ – Дуална форма на обучение. Обучението по специалността предлага придобиване на специализирани познания в областта на машиностроенето и металообработването. През курса на обучение учениците се запознават със съвременни металорежещи машини с цифрово-програмно управление. Изучават се съвременни компютърни технологии и проектиране чрез CAD-CAM системи и мултимедия.
- „Автомобилна мехатроника” – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензинови автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.

- „Автотранспортна техника” – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензинови автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.
- „Ремонт на летателни апарати“ – Дуална форма на обучение. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности за извършване на: техническа диагностика на състоянието и ремонтване на конструкцията на летателните апарати, техните двигатели, механичните системи и електрическата система; сглобяване на конструкцията на летателни апарати.

## **Раздел II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2023/2024 г.**

### **1. Мисия на ПГМТ:**

Развивайки традициите на ПГМТ “Проф. Цветан Лазаров” и съобразявайки се с Държавните образователни изисквания, се стремим да подобряваме качеството на образователния процес и училищната среда за подготовка и реализация на учениците.

### **2. Визия на ПГМТ:**

Утвърждаване на ПГМТ като конкурентоспособно професионално училище, което формира личности с висока професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

### **3. Цели:**

- Издигане престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователната и възпитателната работа.
- Повишаване качеството на професионалното образование.
- Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици за показване на по-високи резултати.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Активно използване на компютърните кабинети и съвременните ИКТ.
- Осигуряване на още по-добри условия за физическо, умствено и социално развитие на подрастващите.
- Осмисляне на свободното време на учениците чрез участие в извънкласни дейности и проекти.

### **4. Стратегии в дейността на училището:**

- Да продължи разработването на проекти и участието в програми по национални и международни проекти.
- Да се сключват договори с предприятия за осигуряване на практика в реална работна среда.
- Да се работи за обособяване и утвърждаване на ПГМТ като обучителен център за професионално развитие на лица над 16 години по чл.10 ал.3 и чл.12 от ЗПОО.
- Да се задълбочи работата с изоставащите ученици с цел успешно приключване на учебната година и повишаване резултатите от ДЗИ.
- Да се защитава личното достойнство на учениците в синхрон с развитието на обществото.
- Да се обогатява материалната база чрез спонсори и подпомагане от страна на учители, ученици, родители и служители.
- Да се подпомага и поощрява творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
- Да се прилагат Държавните образователни изисквания чрез реализация на учебните планове и програми.

## **5. Приоритети в дейността на училището:**

- Да се акцентира върху подготовката по български език и литература и по професионално направление, като се цели постигане на по-високи резултати от учениците на Държавните зрелостни изпити.
- Да се акцентира върху подготовката по български език и литература и по математика, като се цели постигане на по-високи резултати от учениците на НВО – 10 клас.
- Да се повишат ключовите компетенции на учениците.
- Да се осъществява практика в реална работна среда.
- Да е налице стремеж към повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на ОП и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Да се подобри вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Да се повиши качеството на педагогическия и административния контрол.
- Да се задълбочат контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Да се привлекат допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Да се привлекат и приобщат родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми. Да се утвърди Училищното настоятелство като орган, подпомагащ ОВР.

- Да се насърчават усилията на колектива за успешно завършване на всички ученици.
- Да се поощряват учениците за участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

**Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно - възпитателния процес</b>		
<b>I.I. Подобряване на образователно-възпитателната работа</b>		
Утвърждаване на групите за РПП според Училищните учебни планове.	ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	06.07.2023 г.
Разработване на Учебни програми по РПП на базата на Учебното съдържание.	Учители	07.09.2023 г.
Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2023/2024 г.	Директор ЗДАСД	07.09.2023 г.
Запознаване на учителите с изискванията на МОН, новите Учебни планове и изготвяне.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	07.09.2023 г.
Изготвяне на Календарните учебни планове за класно ръководство.	Класни ръководители	14.09.2023 г.
Задълбочен анализ на резултатите от ДЗИ.	Учители по предмети	30.09.2023 г.
Регистриране и работа на училището в Shkolo.bg, НЕИСПУО и Google Classroom.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД РКК	Постоянен
Оказване на методическа помощ от преподаватели - наставници както по съответния предмет, така и за работа с учебната документация.	Учители Педагогически съветник Ръководство	Постоянен
Класните ръководители и учители по предмети да изготвят План на МО през учебната 2023/2024 г.	Учители	13.09.2023 г.
Да се изготвят Планове за контролна дейност за учебната 2023/2024 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	14.09.2023 г.
Изготвяне на График за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците.	Учители ЗДУД	25.09.2023 г.
Провеждане на дирекционни и педагогически съвети.	Директор	Постоянен

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
Осигуряване на необходимата училищна документация.	Ръководство	Постоянен
Определяне списъка на учебниците за новата учебна година.	Учители	14.09.2023 г.
Разработване на електронни уроци по всички предмети.	Учители	Постоянен
Редовно отчитане дейността на училищните комисии.	Комисии	Постоянен
<b>II. Учебна дейност</b>		
Постоянно да се работи с изявени ученици в различни предметни области, като се приложи цялостна методика.	Учители Ръководство Педагогически съветник	Постоянен
Провеждане на писмени работи. Входно ниво.	Учители	Септември-Октомври
Работа с изявени деца за участие в състезания по професии.	Учители по професионална подготовка	Постоянен
Провеждане на училищни кръгове на олимпиади по предмети и по календарен план на МОН.	Учители Ръководство	По график
Да се следят новостите в областта на методиката, теорията и науката по професионални направления и културно-образователни области.	Учители Ръководство	Постоянен
Повишаване на научната и методическата подготовка на учителите чрез участие в различни форми на квалификационна дейност.	Учители Ръководство	Постоянен
Провеждане на анкети, свързани с образователно-възпитателния процес с ученици и учители.	Педагогически съветник	Постоянен
Посещения на театрални постановки, концерти, кино и други.	Учители	Постоянен
Провеждане на състезания в предметни области от задължителната образователна и професионална подготовка.	Педагогически съветник Учители	Постоянен
Участие в ученически игри и други спортни състезания по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса, лека атлетика и други.	Учители по ФВС	Постоянен



Дейност	Отговорник	Срок
Превантивни мерки за работа с изоставащите ученици – консултации с учители и педагогически съветник, срещи с родители.	Ръководство Класни ръководители Педагогически съветник	Постоянен
Изготвяне на годишни отчети за работата на вътрешно квалификационната дейност и на МО.	Комисия	28.06.2024 г.
<b>III. Възпитателни дейности</b>		
Тържествено откриване на учебната година.	Комисия	15.09.2023 г.
Да се изпълнява механизма за противодействие на училищния тормоз и проучване на стреса сред учениците.	Педагогически съветник	27.10.2023 г.
Организиране на срещи с представители на художествената интелигенция.	Учители по БЕЛ	Постоянен
Работа със студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“.	Педагогически съветник	Постоянен
Посещения на театрални постановки.	Учители	Постоянен
Провеждане на беседи на здравни теми с участието на ПИЦ.	Учители по биология Медицинско лице Външни лектори	Постоянен
Организиране на излети и екскурзии сред природата.	Учители	Постоянен
Избор на патрон на класа /за новоприетите/.	Класни ръководители	29.09.2023 г.
Избор на отговорници на класа /ученическа тройка/.	Класни ръководители	21.09.2023 г.
Избор на ръководство на Ученически съвет.	Ръководство Педагогически съветник	29.09.2023 г.
Непрекъснатата връзка между класните ръководители и учителите във връзка с възникнали проблеми в класовете.	Учители, Класни ръководители Педагогически съветник	Постоянен

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
Отбелязване Деня на независимостта на България.	Ръководство Класни ръководители	21.09.2023 г.
Участие в районни и общински първенства по лека атлетика, волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса.	Учители по ФВС	Ноември – Май
Вътрешноучилищни първенства по различните видове спорт.	Учители по ФВС	Ноември – Май
Честване на Деня на народните будители.	Класни ръководители Педагогически съветник	27.10.2023 г.
Диагностична дейност и индивидуални консултации /с новоприетите ученици/.	Педагогически съветник	06.11.2023 г.
Работа със студенти от ПУ „Паисий Хилендарски” по проект за реализиране на ученически и студентски практики в реална работна среда.	Педагогически съветник	Постоянен
Организиране и провеждане на коледно тържество.	Ръководство Класни ръководители	21.12.2023 г.
Мероприятия по повод годишнината от обесването на Васил Левски.	Учители Педагогически съветник	19.02.2024 г.
Състезания в чест на патронния празник.	Учители	23.02.2024 г.
Организиране и провеждане на 75 – годишния юбилей на училището – тържествено честване.	Комисия	26.02.2024 г.
Честване на Освобождението на България	Учители Педагогически съветник	01.03.2024 г.
Отбелязване на великденските празници.	Класни ръководители Педагогически съветник	03.05.2024 г.
Посещения на културни събития.	Учители	Постоянен
Изпращане на абитуриентите.	Комисия	13.05.2024 г.
Честване на 24 май.	Комисия	24.05.2024 г.
Организиране на спортен празник.	Учители по ФВС	23.02.2024 г. 11.06.2024 г.

Дейност	Отговорник	Срок
Провеждане на анкети с ученици и учители, свързани с образователно-възпитателния процес.	Педагогически съветник	Ноември 2023 г. Декември 2023 г.
Честване на 2-ри юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България.	Учители Педагогически съветник	31.05.2024 г.
<b>IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда</b>		
Съвместна работа с родители и тяхното привличане за осъществяване на процеса на приобщващото образование.	Педагогически съветник Класни ръководители Ръководство	Постоянен
Постоянен контакт с охранителната фирма на училището.	Директор	Постоянен
Срещи с лектори от Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни с инспектор ДПС.	Педагогически съветник	Постоянен
Съвместна работа на Училищното настоятелство и учителския колектив.	Директор	Постоянен
Периодично провеждане на родителски срещи.	Директор Класни ръководители Учители Педагогически съветник	11.10.2023 17.04.2024
Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и производствени предприятия, партньори на училището.	Ръководство	Постоянен
Използване на предоставените от РИОКОЗ, противопожарна и гражданска защита филми, материали за онагледяване на ОВП в помощ на класните ръководители.	Класни ръководители Комисии	Постоянен
<b>V. Квалификационна дейност</b>		
Периодично информиране на учителите за възможностите за повишаване на квалификацията и създаване на условия за това.	Ръководство МО	Постоянен

Дейност	Отговорник	Срок
Периодично запознаване с новите нормативни документи на МОН с акцент върху измененията и допълненията на Наредба № 4 от 2017 г., Наредба № 5 от 2015 г., Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба № 13 от 2016 г., обн. ДВ, бр.75/01.09.2023 г. и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, както и други ведомства.	Ръководство МО Учители	Постоянен
Информирание на ученици и родители за изискванията за НВО и ДЗИ и създаване на условия за пълноценна подготовка на учениците от X и XII клас чрез тематични родителски срещи.	Ръководство Учители	09-10.2023 г. 03-04.2024 г.
Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.	Ръководство Библиотекар Училищно настоятелство	Постоянен
Закупуване на учебни материали.	Ръководство Учители	Постоянен
Провеждане на периодични работни съвещания.	Учители	Постоянен
Провеждане на открити уроци по предмети.	Учители Ръководство	Постоянен
Провеждане на срещи с цел запознаване с интерактивни методи на обучение.	Учители по ИТ РКК	Постоянен
Работа по проекти, спечелени от ПГМТ.	Ръководство Учители	Постоянен

### 1. Вътрешноучилищен контрол

Контролната дейност ще се провежда въз основа на личните планове за контролна дейност на Директора, Заместник-директорите и нормативните документи.

**Осъществяваният контрол ще бъде текущ, периодичен и тематичен:**

- Спазване на работното време от страна на служителите и учители.
- Посещаемост в учебните часове.
- Работа с изявени ученици.

- Работа с изоставащи ученици.
- Провеждане на учебна практика.
- Провеждане на производствена практика.

## **2. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет / ПС /.**

02-06.10.2023 г.

1. Анализ на резултатите от ДКИ.
2. Информация за здравословното състояние на учениците.
3. Заявления за освобождаване на ученици от физическо възпитание.
4. Честване на 1.11. – Ден на народните будители.
5. Наказания на ученици.

06-10.11.2023 г.

1. Обсъждане на приема за 2023/2024 г. – нови професии.
2. Планиране превенцията на девиантното поведение при учениците.
3. Наказания на ученици.
4. МТБ – проекто-планиране.

04-08.12.2023 г.

1. Разглеждане молби на ученици.
2. Сценарий за патронния празник.
3. План за коледните празници.
4. Разглеждане състоянието на ученици със слаби оценки, застрашени от отпадане.

08-12.01.2024 г.

1. Приемане на План-приема за учебната 2024/2025 г.
2. Разглеждане молби на ученици.
3. Доклади на класни ръководители.

06-09.02.2024 г.

1. Отчет за резултатите от I<sup>ви</sup> срок. Мерки за работа със застрашени ученици.
2. Доклади на класни ръководители.

04-08.03.2024 г.

1. МТБ – проекти.
2. Доклади на класни ръководители.
3. Утвърждаване на РПП за 2024/2025 учебна година.

08-12.04.2024 г.

1. План за изпращане на абитуриентите.
2. План за отпразнуването на 24 май.
3. Доклади на класни ръководители.

4. Разглеждане на заявления от ученици.

06-10.05.2024 г.

1. Доклади на класни ръководители.
2. Разглеждане на заявления от ученици.
3. Номинации на учители за 24 май.
4. Предложения за награждаване на завършващи ученици.

03-07.06.2024 г.

1. Разглеждане на заявления на ученици за приключване на учебната година.
2. Доклади на класни ръководители.
3. Разглеждане предложения за награди и наказания при приключване на учебната година.

01-05.07.2024 г.

Годишен съвет – отчет на резултатите за учебната 2023/2024 г.

09-13.09.2024 г.

1. Отчет на резултатите от приема на ученици за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане на училищните учебни планове.
3. Приемане на Годишния план на ПГМТ /включително и Планове на библиотеката, на педагогическите съветници, на Комисиите по гражданско образование, по здравно образование, по екологично образование, по интеркултурно образование на учениците, по професионално ориентиране, противопожарна охрана, Комисията за борба с противообществените прояви, МО/.
4. Приемане на Правилник на училището и ЗБУТ.
5. Разглеждане на заявления.

**3. Евакуации:**

Първи учебен срок – октомври 2023 г.

Втори учебен срок – април 2024 г.

**4. Работа на ученическата организация:**

Ден на ученическото самоуправление – 10.05.2024 г.

Контактна група: Диана Зафирова, Елена Бобева, учители, ученици.