



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА
“ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

*гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел+359 896 61 07 21;
e-mail: mehano@pgmtplovdiv.info 1690572, Южен*

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

инж.Ан. Чилингинова

Механизъм

**за осигуряване на подкрепа за личностно
развитие на учениците
– учебна 2024/2025 година**

Документът е приет на заседание на педагогически съвет, протокол №2024 г. и е утвърден със Заповед №.....2024г. на Директора на училището.

I Въведение в образователната политика за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Настоящият Механизъм за осигуряване на - подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив е изготвен на основание чл.174, ал.2, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование.

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив се основава на разбирането за мисията на съвременното училище да постигне, осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребностите на всички ученици, чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността.

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитие е институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес.

Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на правото на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Цел и задачи

Основна цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на учениците на обща подкрепа за личностно развитие .

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на подкрепа за личностно развитие. Негова неделима част е алгоритъмът за прилагането му.

Основна задача на педагогическия екип на ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координиращи усилия за идентифициране на потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаване на подкрепяща среда в училището.

В ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” – гр.Пловдив приоритетно се работи в следните направления:

а) **превенция** – ранно оценяване, превенция на обучителните затруднения и проблемното поведение , риск от ранно отпадане;

б) **идентифициране на различията** – ученици с индикации за изяви дарби, в риск, преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие – обща и допълнителна;

в) **интервенция** – психологическа подкрепа на ученици в риск;

г) **консултиране** – на ученици, учители, родители и др.;

д) **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват значително по-бързо;

II. Система за осигуряване на подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти

1.Обща подкрепа за личностно развитие:

Общата подкрепа за личностно развитие ОПЛР е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и **включва** :

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- допълнително консултиране по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;

Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти е насочена към:

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

- провеждане на регулярни срещи за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик, определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Консултиране по учебни предмети - достъпно е за всички ученици от училището и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден график.

В графика за провеждане на консултиране по учебни предмети се определя приемно време на всеки учител и място на провеждане на консултациите.

Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към:

Превенция на обучителните затруднения в училището и включва екипна работа между учители и други непедагогически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителни затруднения и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им:

- ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет;
- ученици, които са напреднали по даден учебен предмет;
- ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Потребностите от допълнителното обучение се определят от класния ръководител, учителя по предмета и училищния координатор – за ученици със системни пропуски по даден учебен предмет, които срещат затруднения индикирани чрез срочна оценка слаб оценка или три последователни текущи слаби оценки.

Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 10 учебни час

Заниманията по интереси са провеждани чрез различни организационни педагогически форми – клуб, отбор и други. Провеждат се дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, спорта, чуждите езици и други.

За организиране на занимания по интереси предварително се обсъжда и обменя информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците от училището.

Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

Организирант се инициативи, мероприятия и изяви на институционално и междуинституционално ниво, чрез които се осигурява възможност за изява и творчество, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други. Заниманията по интереси се провеждат извън часовете по учебен план;

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Кариерно ориентиране на учениците - включва дейности за информиране, и консултиране за подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване.

III. ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА

1. Откриване на процедура по оказване на подкрепа:

- Педагогически специалисти (учител, преподавател, класен ръководител) от училището подават мотивирана заявка до директора на училището;
- Когато инициативата е на родителите – заявяват желание за включване на детето им в дейности по обща подкрепа, чрез подаване на заявление.

2. Организация на общата подкрепа:

- координатора изготвя предложение до директора за откриването на процедура за оказване на обща подкрепа;
- провеждане на среща (координатор, класен ръководител, учители заявили нужда от обща подкрепа за конкретен ученик) по конкретния случай;
- планиране на дейности за обща подкрепа;

3. Организация на допълнителната подкрепа

- директорът със заповед сформира екип за подкрепа на личностното развитие;
- ЕПЛР извършва оценка на потребностите по конкретния случай, изготвя карта от извършената оценка, извежда заключение с предложения за формата и начина на подкрепа; родителите се запознават с резултатите от извършената оценка.
- изготвя се план за подкрепа, с който родителят се запознава; планът се въвежда в действие и се изпълнява
- ЕПЛР проследява динамиката в обучението и развитието на конкретния ученик, за който се предоставя допълнителна подкрепа и при необходимост се осъществяват актуализации на плана за подкрепа;
- дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват в съответствие с утвърден график, който е съобразен с индивидуалните потребности и възможности на ученика.

IV. Документиране на дейностите:

- протокол/и от проведените срещи;
- разписване на дейности;
- отразяване на проведените дейности в определеното място в електронния дневник.

V. В ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров” – гр.Пловдив за улеснение на всички педагогически специалисти е разработен подробен инструктаж за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие,

/Приложение 1

И Н С Т Р У К Т А Ж

ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

/действия на класни ръководители по НПО/

I. Със започването на учебната година, по Наредбата за приобщаващото образование, се приема, че всички ученици са на **непланирана общаподкрепа**, като всички предприети действия от класния ръководител по обща подкрепа трябва да се вписват в дневника на класа, раздел Обща подкрепа.

II. **Планирана обща** подкрепа за личностно развитие: /ПОПЛР/
ПОПЛР се прилага при:

- допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини;
- затруднения и слаби резултати при повече от една учебни дисциплини;
- системни нарушения на Правилника за дейността на ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров“ – гр.Пловдив;
- при продължителни здравословни и хронични проблеми (висок брой отсъствия по уважителни причини над 150).
- при други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

III. За оказване на ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ на учениците в ПГМТ, е необходимо да се спазват следните ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ стъпки:

1. Класният ръководител подава до координатора четири попълнени бланки:
 - **сигнал до Директора**, който се завежда с вх. номер при Координатора
 - **карта за оценка** /първична информация по случай/, която се завежда с вх. номер при Координатора
 - **предложение за екип** попълнено от класен ръководител

- информирано съгласие, подписано от родител

2.Класният ръководител изпраща уведомително писмо до родител преди налагане на всякаква санкция. Уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане” на основание чл.64, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование – при налагане на санкция по чл.199, ал.(1), т. 3, 4 и 5 от ЗПУО.

3.Директорът издава заповед за сформиран екип, включваща задълженията на екипа. Номерът на тази заповед задължително се вписва в дневника на класа, раздел Обща подкрепа.

4.Класният ръководител, който е координатор на екипа, изготвя индивидуален план с мерки и действия по обща подкрепа. Заложени са не по малко от три заседания за екипа, както и краен срок за реализиране на целите.

Планът трябва да бъде утвърден от директора и представен на координатора по обща подкрепа.

5.За всяко заседание се води протокол за преглед на ОПЛР, може да се внасят промени в предвидения план.

6. Класният ръководител изготвя доклади в електронен или писмен вид за проследяване на напредъка в развитието на ученика до Директора, съдържащи оценка за развитието на ученика , до 15 – число всеки месец и в 7 – дневен срок, след края на учебната година .

7.Ако планираната обща подкрепа не отчете необходимия напредък в развитието на ученика, се преминава към предоставяне на Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

8. Всеки класен ръководител, който има ученици приключили учебната 2023/2024 година с протокол за продължаване на ОПЛР или ДПЛР и през следващата учебна година, в началото на учебната година е необходимо да попълни нужните документи за продължаване на подкрепата и да се запознае с реализираната до момента дейност при координатора на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училището.

Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

1. За организиране и координиране на дейностите по подкрепа на личностното развитие в ПГМТ „Проф.Цветан Лазаров” за всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор - служител от педагогическия състав на училището.

Срок: началото на учебната година

Отговорник: Директор

2. Изготвяне на инструктаж до класни ръководители за предприемане на действия по прилагане на ОПЛР.

Срок: началото на учебната година

Отговорник: педагогически съветник

3. Изготвяне и актуализиране на бланки за стартиране на процедура по оказване на планирана обща подкрепа

Срок: началото на учебната година

Отговорник: педагогически съветник

4. С цел осъществяване на дейности по подкрепа за личностно развитие на учениците, попълване на справки от всички класни ръководители с информация, дали в повереният им клас има ученици с необходимост от обща подкрепа за личностно развитие.

Срок: месец ноември

Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

5. Водене на следните регистри:

- регистър, в който се завеждат от координатора постъпили сигнали от класните ръководители за необходимост от предоставяне на планирана обща подкрепа на ученици;

- регистър на ученици до 16 – годишна възраст в риск от ранно напускане на училище;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

6. Всеки месец информацията за деца в риск се въвежда в информационната система - ИСРМ - „Посещаемо и безопасно училище”.

Срок: до 5 число на месеца

Отговорник: Христина Кръстева - Ръководител РКК

7. Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветници

8. Провеждане на регулярни срещи:

- преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на конкретен ученик;
- определяне на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- определяне на дейности за превенция на обучителните затруднения.

Срок: своевременно, при установяване на случай

Отговорник: координатор екип /класен ръководител/, съвместно с педаг. съветник

9. Изготвяне на предложения от координатора до директора за сформирание на екип за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: постоянен

Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

10. Издаване на заповеди на директора за сформирание на екипи за обща и допълнителна подкрепа

Срок: постоянен

Отговорник: директор

11. Провеждане на общи срещи на екипа за подкрепа, не по-малко от три пъти през учебната година

Срок: постоянен

Отговорник: координатор екип /класен ръководител/

12. Оценяване на индивидуалните потребности на ученик, за който има индикации, че е в риск.

Срок: не по – късно от 3 месеца от установяване на потребността
Отговорник: класен ръководител, педагогически съветник, учител

13. Изготвяне на план за подкрепа на учениците, за които се предоставя ДПЛР.
Запознаване на родителя с плана. Реализиране на дейностите от плана за подкрепа.

Срок: постоянен
Отговорник: координатор екип /класен ръководител/

14. Писмено уведомяване на дирекция „Социално подпомагане” по настоящия адрес на ученика, с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: в деня на изразеното несъгласие на родителя
Отговорник: Директор

15. Отчитане на резултатите от предоставената подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището

Срок: 7 - дневен след края на първи учебен срок и 10 - дневен след края на втори учебен срок
Отговорник: координатор екип /класен ръководител/, координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие