



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА

“ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

---

гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел. 0896610721;

e-mail: [mehano@pgmtplovdiv.info](mailto:mehano@pgmtplovdiv.info), район Южен

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол 12/ 12.09.2024

Утвърден със заповед на директора № РД 06-2153/13.09.2024 г.

## **I. Стратегия на учебното заведение**

Стратегия на ПГМТ е да утвърди училището като конкурентно учебно заведение с модерни технологии и интерактивни методи за преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Стремехът ни е ПГМТ да е училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

## **II. Цели на Плана за КД:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
3. Повишаване качеството на професионалното образование и обучение чрез методи и начини за подобряването му.
4. Повишаване на педагогическата и методическа подготовка на учителите с цел справяне с агресивните прояви на учениците и намаляване на броя на отпадналите ученици.

## **III. Задачи на Плана за КД:**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **IV. Очаквани резултати на Плана за КД:**

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация .
2. Приложение на съвременните тенденции в методите за преподаване и обновяване на стандартните им форми.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Преодоляване на затвореността на учителите единствено в рамките на училищната информация. Създаване на връзки и контакти с други структури на образователната система и обществени организации.

**Вътрешноучилищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

| №  | Тема   | Форма на обучение | Целева група          | Брой участници | Брой академични часове | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Вътрешноучилищен учител                        | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|--|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|
| 1. | Оказване на методична и педагогическа помощ на новопостъпили колеги.             | Обучение          | Новопостъпили учители | 5              | 6                      | Постоянен                   | ПГМТ                | Директор, заместник директори, старши учители. | Наставници                             |
| 2. | Задължителна документация в училище – новости, разработване, водене и съхранение | Дискусия          | Учители               | 50             | 4                      | Постоянен                   | ПГМТ                | Директор, ЗДУПД ЗДУД                           | Директор, ЗДУПД ЗДУД                   |
| 3. | Формиране на умения за действие при бедствия, аварийни ситуации.                 | Дискусия          | Учители               | 50             | 4                      | Постоянен                   | ПГМТ                | Диляна Тенева<br>Медицинско лице               | Диляна Тенева,<br>Медицинско лице      |
| 4. | Работа със системата на НЕИСПУО  | Практикум         | Учители               | 50             | 4                      | Постоянен                   | ПГМТ                | ЗДУПД,<br>Ръководител направление ИКТ          | ЗДУПД,<br>Ръководител направление ИКТ  |
| 5. | Запознаване с новите учебни програми по класове                                  | Дискусия          | Учители               | 50             | 2                      | Октомври - ноември          | ПГМТ                | Учителите по методически обединения            | ЗДУПД<br>ЗДУД<br>Ръководители на МО    |

|    |  |          |         |   |   |           |             |                                  |                    |
|----|--|----------|---------|---|---|-----------|-------------|----------------------------------|--------------------|
| 6. | Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на учебно-изпитната програма за НВО по български език и литература. | Дискусия | Учители | 6 | 4 | Постоянен | <b>ПГМТ</b> | МО "Български език и литература" | Десислава Тодорова |
| 7. | Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на учебно-изпитната програма за ДЗИ по български език и литература. | Дискусия | Учители | 6 | 4 | Постоянен | <b>ПГМТ</b> | МО "Български език и литература" | М. Шопова          |
| 8. | Екологично образование в училищното образование  | Дискусия | Учители | 5 | 2 | Постоянен | <b>ПГМТ</b> | МО "Природни науки"              | Петя Фратева       |
| 9. | Въображението в обучението в природни науки  | Дискусия | Учители | 5 | 2 | Постоянен | <b>ПГМТ</b> | МО "Природни науки"              | Ат. Коева          |

|     |   |          |                        |    |   |                   |             |   |                         |
|-----|---|----------|------------------------|----|---|-------------------|-------------|---|-------------------------|
| 10. | Училищна документация – процедури при налагане на санкции, екипи за подкрепа.                 | Обучение | <u>Учители</u>         | 50 | 8 | Първи учебен срок | <b>ПГМТ</b> | Педагогически съветници                         | Педагогически съветници |
| 11. | Техники и подходи за справяне с професионалния стрес. Индикатори за професионално прегряване. | Обучение | Учители                | 50 | 4 | Втори учебен срок | <b>ПГМТ</b> | Педагогически съветници                         | Диана Зафирова          |
| 12. | Гражданско образование на учениците - инструмент за създаване на позитивна училищна среда.    | Обучение | Учители                | 50 | 2 | Постоянен         | <b>ПГМТ</b> | МО „Обществени науки и гражданско образование " | Ана Тончева             |
| 13. | Санкции на учениците и правила за налагането им.  | Обучение | Класни ръководители    | 26 | 2 | Постоянен         | <b>ПГМТ</b> | Педагогически съветници                         | Педагогически съветници |
| 14. | Обучение за промените в нормативната база /наредба№5 от 2015 в сила от 01.09.2023/            | Обучение | Учители по чужди езици | 7  | 2 | Постоянен         | <b>ПГМТ</b> | Фани Пейчева                                    | Фани Пейчева            |

|     |   |          |                                    |   |   |           |      |                   |                 |
|-----|---|----------|------------------------------------|---|---|-----------|------|-------------------|-----------------|
| 15. | Изучаване на народни танци  | Обучение | Учители по физ. възпитание и спорт | 4 | 2 | Постоянен | ПГМТ | Таня Гънкова      | Таня Гънкова    |
| 16. | Промени в наредбата в правилата на игрите в часовете по физическо възпитание и спорт  | Обучение | Учители по физ. възпитание и спорт | 4 | 2 | Постоянен | ПГМТ | Таня Гънкова      | Таня Гънкова    |
| 17. | Агресията в училище   | Обучение | Учители ОНГО                       | 7 | 2 | Постоянен | ПГМТ | Ели Бобева        | Диана Зафирова  |
| 18. | Гражданско общество и човешки права   | Обучение | Учители ОНГО                       | 7 | 2 | Постоянен | ПГМТ | Мария Праматарова | Теодора Ташева  |
| 19. | Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на учебно-изпитната програма за НВО по математика. | Дискусия | Учители по математика              | 4 | 2 | Постоянен | ПГМТ | МО „Математика“   | Елена Атанасова |

|     |   |          |        |   |   |           |      |        |                 |
|-----|---|----------|--------|---|---|-----------|------|--------|-----------------|
| 20. | Разглежане наредба №11, изм. и доп. ДВ. Бр. 34 от 16 април 2024г. | Дискусия | МО БЕЛ | 6 | 2 | Постоянен | ПГМТ | МО БЕЛ | Павлета Станева |
|-----|---|----------|--------|---|---|-----------|------|--------|-----------------|

1. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

| №  | Тема  | Форма | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Обучител/институция/адреса/   | Обща цена на обучението - прогноза | Начин на финансиране | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|---|-------|--------------|----------------|------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| 1. | Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата | Курс  | Учители      | 10             | 32                     | <a href="https://obrazovaniето.info/kursove-s-krediti/odobreni-temi-mon/248-2-kredita-BDP-obuchenie">https://obrazovaniето.info/kursove-s-krediti/odobreni-temi-mon/248-2-kredita-BDP-obuchenie</a> |                                    | ПГМТ                 | До края на учебната година  |                     | Директор                               |
| 2. | Безопасност на движението по пътищата в детските градини и в училище                            | Курс  | Учители      | 10             | 16                     | <a href="http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli/kursove-uchiteli-school.html">http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli/kursove-uchiteli-school.html</a>                                   |                                    |                      |                             |                     |  |

|    |   |      |         |    |                  |   |      |                            |  |          |
|----|---|------|---------|----|------------------|---|------|----------------------------|--|----------|
| 3. | Дисциплина чрез сътрудничество                            | Курс | Учители | 50 | 16               | <a href="http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli/kursove-uchiteli-school.html">http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli/kursove-uchiteli-school.html</a>                             | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 4. | Учителите като лидери и професионални ръководители        | Курс | Учители | 50 | 16               | <a href="http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli/kursove-uchiteli-school.html">http://www.kursove123.com/obucheniq-uchiteli-school.html</a>  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 5. | Планиране на интерактивни уроци                           | Курс | Учители | 50 | 16,<br>32,<br>48 | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/planirane-na-interaktivni-urotsi/">https://prepodavame.bg/school-training/planirane-na-interaktivni-urotsi/</a>                               | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 6. | Как да изградим ефективна училищна стратегия              | Курс | Учители | 50 | 16,<br>32,<br>48 | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/kak-da-izgotvim-efektivna-uchilishtna-strategia/">https://prepodavame.bg/school-training/kak-da-izgotvim-efektivna-uchilishtna-strategia/</a> | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 6. | Практични идеи как да развием умения за учене у учениците | Курс | Учители | 50 | 16,<br>32,<br>48 | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/praktichni-idei-kak-da-">https://prepodavame.bg/school-training/praktichni-idei-kak-da-</a>   | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |



|     |  |      |         |    |            |   |  |      |                            |  |          |
|-----|--|------|---------|----|------------|---|--|------|----------------------------|--|----------|
|     |  |      |         |    |            | <a href="http://razviem-umenia-za-uchene-u-uchenitsite/">razviem-umenia-za-uchene-u-uchenitsite/</a>  |  |      |                            |  |          |
| 8.  | Развитие на емоционална интелигентност – ключ към успеха | Курс | Учители | 50 | 16         | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/razvitiem-na-emotsionalna-inteligentnost-klyuch-kam-uspeha/">https://prepodavame.bg/school-training/razvitiem-na-emotsionalna-inteligentnost-klyuch-kam-uspeha/</a> |  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 9.  | Тайните на проектно базираното обучение                  | Курс | Учители | 50 | 16, 32, 48 | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/taynite-na-proektno-baziranoto-obuchenie/">https://prepodavame.bg/school-training/taynite-na-proektno-baziranoto-obuchenie/</a>                                     |  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 10. | Стратегии за управление на класната стая                 | Курс | Учители | 50 | 16, 32, 48 | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/strategii-za-upravlenie-na-klasnata-staya/">https://prepodavame.bg/school-training/strategii-za-upravlenie-na-klasnata-staya/</a>                                   |  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 11. | Емоционална интелигентност за учители                    | Курс | Учители | 50 | 16         | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/emotsionalna-inteligentnost-za-uchiteli/">https://prepodavame.bg/school-training/emotsionalna-inteligentnost-za-uchiteli/</a>                                       |  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |
| 12. | Активна работа с родители за по-ангажирани ученици       | Курс | Учители | 50 | 16         | <a href="https://prepodavame.bg/school-training/sazdavan-e-na-">https://prepodavame.bg/school-training/sazdavan-e-na-</a>   |  | ПГМТ | До края на учебната година |  | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <a href="#">образователен-<br/>проект/</a> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция

**V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет** – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8 от ОКТД, подписан на 17.08.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал).

**VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор.
- В частта вътрешно училищна квалификация – ЗДУД, ЗДУПД, учители.
- В частта финансиране на квалификацията – отговаря главния счетоводител и Директор

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА “ПРОФЕСОР ЦВЕТАН  
ЛАЗАРОВ”

гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел.032/ 671 141, факс 032/ 671  
143;

е-mail [mehano@pgmtplovdiv.info](mailto:mehano@pgmtplovdiv.info) , 1690572, Южен

Утвърдил:  
инж. Анета Чилингирова  
Директор на ПГМТ

### ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен механизъм за финансова подкрепа

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

#### 2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. За професионална квалификация на членовете на учителския персонал се полагат минимум 1,0% от средствата за работна заплата за календарна година.

2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на методичните обединения и главните учители

2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

2.4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

2.5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

#### 3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

3.2. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноси и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

3.3. При изчерпване на предвидените средства да се търсят други източници на финансиране – спонсори, уч. настоятелство и др.

#### 4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.