



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА
“ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

*гр.Пловдив, ул. “Братя Бъкстон” №71 А, тел.0896610721;
e-mail:mehano@pgmtplovdiv.info, район Южен, 1690572*

Утвърдил:
Директор
Анета Чилингирова

ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН
ЛАЗАРОВ“ – ГРАД ПЛОВДИВ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на учениците в учебното заведение.
2. Видеонаблюдението се осъществява във фойетата и коридорите, учебни кабинети на училището и части от училищния двор и цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения.
3. Видеосистемата се поддържа от фирма, с която училището има сключен договор. Видеозаписващите устройства и монитори за наблюдение към тях се намират в кабинета на директора и при охраната.
4. Записите от дивияр-устройствата се изтриват автоматично от системата след определено време –от три до седем дни.
5. Видеонаблюдението се осъществява от 50 записващи камери.

II. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ В УЧИЛИЩЕ

1. При установен инцидент на територията на училището, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и/или заместник-директор, и/или РНИКТ и /или педагогическия съветник.
2. По преценка на директора или заместник-директор, на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.
3. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на

директора, той определя със заповед комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата. При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителен период от време, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

III. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП/ПРЕДАВАНЕ НА ЗАПИСИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. При инциденти, възникнали на територията на училището и довели до намеса на трети страни – родители, служители на МВР записите се гледат при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на лични данни.

2. Предоставянето на достъп на родител на ученик от ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ до видеозапис се осъществява по един от следните законосъобразни начини:

а. Да се поиска и получи писмено съгласие от родителите на всички останали ученици и/или други засегнати субекти, заснети и идентифицируеми от записа, вследствие на което да се предостави достъп/копие от видеозаписа на родителя-заявител.

или

б. Да се предоставят стопкадри (screenshots), на които се вижда образът само на неговото дете, а образите на третите лица са заличени.

или

в. да се осигури достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие че родителите на всички останали ученици и/или други засегнати субекти от училището, заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно при прегледа. В тази хипотеза всички засегнати субекти следва да подпишат декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа (на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти) и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа не е допустимо да се извършва презапис с лични или други устройства.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

1. В изпълнение на чл. 82а от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в училище се създава организация за спазване на инструкцията за работа с портала за видеонаблюдение и инструкцията за поставяне на обозначителни идентификатори в помещенията (изпитните зали) под видеоконтрол за провеждане на ДЗИ, дадени от „Посещаемо и Безопасно Училище“.

2. Изпитите на учениците от СФО се провеждат в учебни стаи с осигурено видеонаблюдение. Видеозаписите се архивират на диск от РНИКТ и се съхраняват до края на учебната година, а за изпитите, провеждани в периода м. август – м. септември – в срок до края на календарната година.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД10-2234/12.09.2025 г. на директора на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ и са в сила до отменянето им по реда на тяхното издаване.

[Type here]