



ГОДИШЕН ПЛАН

на

ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров”

2026 / 2027 учебна година

Приет от ПС с Протокол № 11/14.09.2026 г.
Утвърден със Заповед № РД 10-2070/14.09.2026 г.

Раздел I. Кратък, обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Дейността на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ през учебната 2026/2027 г. се реализира в съответствие с плановете и програмите, заложи в Годишния план на училището и в съответствие с действащата нормативна уредба, държавните образователни стандарти и указанията на МОН. Предвидените дейности и тяхното изпълнение са съобразени с действащите нормативни изисквания. В училището функционира установена система за организация на ОВП.

Педагогическият колектив на гимназията подхожда отговорно към изпълнението на своите професионални задължения, а предоставената творческа свобода на учителите създава условия за постигане на целите на ОВП.

1. Цели и задачи за предстоящата 2026/2027 учебна година:

1. Да продължи работата на постоянните комисии на училищно ниво.
2. Да се продължи дейността на Комисията за превенция и интервенция на тормоза в училище. Да се актуализират и прилагат ефективни мерки и подходи за превенция в съответствие с Механизма за противодействие на тормоза и насилието, насочени към ранното разпознаване и своевременната интервенция при прояви на тормоз и насилие в училищна среда, включително кибертормоз, като се прилага индивидуален подход към всеки конкретен случай и се отчитат актуалните рискове и потребности на учениците.
3. Да се изследва чрез различни тестове и анкети стресът сред учениците. Да се установи дали има гимназисти, които са подложени на тормоз. При наличие на такива те да бъдат включени в групи за индивидуални консултации.
4. Да се повишат вътрешноквалификационната и външноквалификационната дейности на учителите.
5. Да е налице по-висока възискателност за опазване на училищната материална база. Родителите на ученик, нанесъл материални щети и/или други вреди, да бъдат своевременно уведомени и с тяхно съдействие да бъдат предприети необходимите действия за възстановяване на увреденото училищно имущество и за отстраняване или преодоляване на последиците от причинените вреди.
6. Да се поддържа и развива добрият облик на училището, включително външните пространства, учебните и санитарните помещения, чрез активното участие и съдействие на ученици, учители, служители, родители, ръководство и партньори на училището.
7. Да се насърчава по-активното взаимодействие и партньорство с родителите/настойниците, с цел тяхното по-пълноценно участие и ангажираност с дейностите, проблемите и развитието на училищната общност.
8. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
9. Да се реализират дейности за задълбочена, отговорна и мотивирана работа по изпълнение на Държавния план-прием, като паралелно с традиционните подходи се развиват и нови форми за популяризиране на училището чрез по-целенасочено представяне на неговите професии, възможности, постижения и предимства пред бъдещите ученици и техните родители.
10. Да се прилага целенасочен и индивидуален педагогически подход към учениците, насочен към ранно установяване на затрудненията, потребностите и рисковите фактори,

с цел предотвратяване на отпадането от училище, подобряване на образователните резултати и повишаване на мотивацията за участие в учебния процес.

11. Да се продължи участието в проекти и програми, подкрепени от МОН.

12. При необходимост да се изпълняват действащите противоепидемични мерки и препоръки на компетентните институции и да се осъществяват дейности за превенция на разпространението на заразни заболявания.. Според изработения механизъм на действие в училището, да се осъществява епидемичен контрол и превенция на заразяване.

2. Изучавани професии през учебната 2026/2027 г.:

- **„Интелигентни системи”**

През периода на обучение учениците се запознават с принципите на работа на интелигентните системи и изкуствения интелект. Изучават се съвременни програмни езици и среди за разработка, както и технологии за създаване на умни приложения и системи. Формират се умения за анализ, проектиране и реализиране на софтуерни решения. Училището разполага с девет компютърни зали, оборудвани със съвременни периферни устройства.

- **„Автомобилна техника и мехатроника“ – дуално обучение**

В процеса на обучение учениците изучават устройството, принципа на работа и диагностиката на съвременните автомобилни системи. Разглеждат се електронни и мехатронни компоненти, както и системи за управление и безопасност. Дуалната форма осигурява практическа подготовка в сервиси и реална работна среда. Съгласно учебния план, учениците получават Свидетелство за управление на МПС категория В. Завършилиите тази специалност са на първо място сред най-търсените кадри от фирмите в автомобилната индустрия.

- **„Хибридни и електрически пътни превозни средства“**

Обучението е насочено към изучаване на устройството и функционирането на хибридни и електрически превозни средства. Разглеждат се електрически задвижвания, батерийни системи, електроника и системи за управление. Формират се умения за диагностика, поддръжка и експлоатация на съвременни транспортни средства.

- **„Експлоатация и техническо обслужване на въздухоплавателни средства“ – дуално обучение**

Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности за извършване на техническа диагностика на състоянието и ремонтване на конструкцията на летателните апарати, техните двигатели, механичните системи и електрическата система. Крайният резултат е сглобяване на конструкцията на летателни апарати.

- **„Приложно програмиране” /Дневна форма на обучение, разширено изучаване на английски език/** – през периода на обучение учениците се запознават детайлно с хардуерното устройство и функционирането на компютърните системи, микропроцесорната техника и компютърните мрежи. Изучават се съвременни програмни продукти в сферата на програмирането, компютърната графика и системите за управление на бази данни.

- **„Програмно осигуряване“ /Дневна форма на обучение, разширено изучаване на английски език/** – Изучават се съвременни езици и методи на програмиране, технологии за създаване на програмно осигуряване и за представяне и поддръжка на бази и структури от данни.

- „Мехатроника“ /Дневна форма на обучение, разширено изучаване на английски език/ – специалността е съобразена със световните тенденции в развитието на най-перспективните и иновативни области на инженерните науки. Съчетава методите на механиката, електрониката и информационните компютърни технологии за създаване на машини от ново поколение.
- „Машини и системи с ЦПУ“ /Обучение чрез работа, неразширено изучаване на английски език/ – Обучението по специалността предлага придобиване специализирани познания в областта на машиностроенето и металообработването. През курса на обучение учениците се запознават със съвременни металорежещи машини с цифрово-програмно управление. Изучават се съвременни компютърни технологии и проектиране чрез CAD-CAM системи.
- „Автомобилна мехатроника“/Дневна форма на обучение, разширено изучаване на английски език/ – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензиновите автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.
- „Автотранспортна техника“/Дневна форма на обучение, неразширено изучаване на английски език/ – специалността предлага широко поле за изява в областта на дизеловите и бензиновите автомобилни системи. Усвояват се трайни знания за двигателите с вътрешно горене, устройството на автомобила, карите, експлоатацията и ремонта на моторни превозни средства.
- „Ремонт на летателни апарати“ / Обучение чрез работа, разширено изучаване на английски език/ –Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности за извършване на: техническа диагностика на състоянието и ремонтване на конструкцията на летателните апарати, техните двигатели, механичните системи и електрическата система; сглобяване на конструкцията на летателни апарати.

Раздел II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2026/2027 г.

1. Мисия на ПГМТ:

Мисията на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ е да съчетава утвърдените си традиции със съвременно образование, което подготвя учениците за успешна професионална и личностна реализация. Училището се стреми да създава мотивираща, подкрепяща и развиваща среда, в която всеки ученик да открива своите силни страни, да придобива знания, умения и увереност и да бъде подготвен за изискванията на съвременния свят. Чрез иновации и партньорства гимназията утвърждава своя авторитет и се стреми да привлича мотивирани млади хора.

2. Визия на ПГМТ:

Утвърждаване на ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“ като професионално училище, което създава условия за качествено образование и професионална подготовка, развива отговорни и уверени млади хора с необходимите знания, умения и гражданска култура и ги подготвя за успешна личностна, професионална и обществена реализация.

3. Цели:

- Утвърждаване и повишаване авторитета на училището.
- Повишаване качеството на образователния и възпитателния процес.
- Подобряване на ефективността на професионалното и общообразователното обучение.
- Насърчаване на задълбоченото изучаване на чужди езици като част от комплексната професионална подготовка на учениците.
- Поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и прилагане на съвременни методи за преподаване, активно учене и оценяване.
- Ефективно използване на компютърните кабинети, дигиталните ресурси и съвременните информационни и комуникационни технологии в учебния процес.
- Пълноценно използване на изградените STEM центрове и разширяване прилагането на STEM подхода в обучението чрез практически, интердисциплинарни и проектно-базирани дейности, насочени към развиване на знания, умения и компетентности у учениците.
- Създаване на благоприятни условия за физическото, интелектуалното, емоционалното и социалното развитие на учениците.
- Насърчаване на пълноценното използване на свободното време на учениците чрез участие в извънкласни дейности, инициативи и проекти.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Да се прилагат целенасочени и разнообразни подходи за привличане на бъдещи ученици, чрез по-активно представяне на възможностите за обучение, професионалните направления, училищната среда и перспективите за реализация.
- Да се развиват нови форми за представяне на дейността, постиженията и инициативите на училището пред ученици, родители, партньори и местната общност, с цел повишаване на интереса и доверието към гимназията.
- Да се разширява партньорството с фирми, институции, родители и други организации за осигуряване на обучение и практика в реална работна среда, както и за подкрепа на дейностите и приоритетите, заложи в Годишния план на училището.
- Да се работи за утвърждаване на ПГМТ като обучителен център за професионално развитие и обучение на лица над 16 години по реда на чл. 10, ал. 3 и чл. 12 от ЗПОО.
- Да се прилагат по-гъвкави, практически ориентирани и ангажиращи подходи в преподаването, съобразени с потребностите, интересите и различното темпо на учене на учениците.
- Да се засили индивидуалната подкрепа за учениците с образователни затруднения, с цел подобряване на учебните резултати, успешно завършване на учебната година и повишаване на резултатите от ДЗИ.
- Да се създава подкрепяща и приобщаваща училищна среда, в която се зачитат личността, достойнството, правата и индивидуалните особености на всеки ученик.
- Да се развива и обогатява материално-техническата база чрез ефективно използване на наличните ресурси, партньорства, проекти и подкрепа от училищната общност.
- Да се насърчават инициативността, творческият подход и професионалното развитие на учителите, както и активното участие на учениците чрез използване на съвременни, практически и интерактивни форми на обучение.
- Да се използват пълноценно изградените STEM центрове и възможностите на STEM обучението за развитие на практически умения, междупредметни връзки, проектна работа и професионални компетентности.

- Да се осигурява качествено изпълнение на утвърдените учебни планове и програми в съответствие с действащите държавни образователни стандарти и нормативни изисквания.
- Да се разширява участието на училището в национални и международни програми, проекти и инициативи, които създават допълнителни възможности за развитие на учениците и педагогическите специалисти.

5. Приоритети в дейността на училището:

- Да се положат целенасочени усилия за устойчив и успешен държавен план-прием чрез активно представяне на възможностите за обучение, професионалните направления, училищната среда и перспективите за реализация на учениците.
- Да се утвърждава положителното присъствие на училището сред бъдещи ученици, родители, партньори и местната общност чрез последователно представяне на неговите дейности, постижения, инициативи и възможности за развитие.
- Да се повиши качеството на подготовката по български език и литература и по професионална подготовка с цел постигане на по-високи резултати на държавните зрелостни изпити.
- Да се засили подготовката по български език и литература и по математика за НВО в X клас, като се обръща целенасочено внимание и на интегрираните задачи, изискващи прилагане на знания и компетентности от други учебни предмети.
- Да се развиват ключовите компетентности на учениците, необходими за тяхната личностна, професионална и обществена реализация.
- Да се разширяват възможностите за практика и обучение в реална работна среда чрез устойчиво партньорство с работодатели и организации.
- Да се повишава ефективността на образователно-възпитателната работа чрез по-добра организация на образователния процес, прилагане на разнообразни подходи в преподаването и развитие на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Да се усъвършенства вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност, като се насърчава обменът на добри практики и професионален опит.
- Да се повишава качеството и ефективността на педагогическия и административния контрол.
- Да се задълбочава взаимодействието с институции, обществени организации, работодатели и други партньори, ангажирани с развитието и подкрепата на училището.
- Да се търсят допълнителни възможности и ресурси за подпомагане на училищните дейности и за подобряване на материално-техническата база.
- Да се насърчава по-активното участие на родителите в училищния живот и решаването на въпроси, свързани с развитието и подкрепата на учениците.
- Да се утвърждава ролята на Училищното настоятелство като партньор и подкрепящ орган в дейността на гимназията.
- Да се насърчава екипната работа на педагогическите специалисти за превенция на отпадането, повишаване на мотивацията за учене и успешно завършване на всички ученици.
- Да се стимулира участието на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, състезания, проекти и инициативи и традиции, които подпомагат тяхното развитие и активност.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

Дейност	Отговорник	Срок
I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно -възпитателния процес		
I.I. Подобряване на образователно-възпитателната работа		
Утвърждаване на предмети – РПП според Училищните учебни планове.	ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	15.06.2026 г.
Разработване на Учебни програми по РПП на базата на Учебното съдържание.	Учители	14.09.2026 г.
Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2026/2027 г.	Директор ЗДАСД	20.09.2026 г.
Запознаване на учителите с изискванията на МОН, новите учебни планове и изготвянето им.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	15.09.2026 г.
Изготвяне на Календарните учебни планове за класно ръководство.	Класни ръководители	15.09.2026 г.
Задълбочен анализ на резултатите от ДЗИ.	Учители по предмети	30.09.2026 г.
Регистриране и работа на училището в НЕИСПУО и Google Classroom.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД РКК	Постоянен
Оказване на методическа помощ от преподаватели - наставници както по съответния предмет, така и за работа с учебната документация.	Учители Педагогически съветник Ръководство	Постоянен
Класните ръководители и учители по предмети да изготвят План на МО през учебната 2026/2027 г.	Учители	14.09.2026 г.
Да се изготвят Планове за контролна дейност за учебната 2026/2027 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД	14.09.2026 г.
Изготвяне на График за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците.	Учители ЗДУД	Постоянен
Провеждане на дирекционни и педагогически съвети.	Директор	Постоянен
Осигуряване на необходимата училищна документация.	Ръководство	Постоянен

Дейност	Отговорник	Срок
Предаване и приемане на безплатните учебни комплекти, осигурени от МОН.	Учители	Септември 2026 г. и Юни 2027 г.
Разработване на електронни уроци по всички предмети.	Учители	Постоянен
Редовно отчитане дейността на училищните комисии.	Комисии	Постоянен
II. Учебна дейност		
Постоянно да се работи с изявени ученици в различни предметни области, като се приложи цялостна методика.	Учители Ръководство Педагогически съветник	Постоянен
Провеждане на входни нива по учебните предмети и анализ на резултатите.	Учители	септември– октомври 2026 г.
Работа с изявени деца за участие в състезания по професии.	Учители по професионална подготовка	Постоянен
Провеждане на училищни кръгове на олимпиади по предмети и по календарен план на МОН.	Учители Ръководство	По график
Да се следят новостите в областта на методиката, теорията и науката по професионални направления и културно-образователни области.	Учители Ръководство	Постоянен
Повишаване на научната и методическата подготовка на учителите чрез участие в различни форми на квалификационна дейност.	Учители Ръководство	Постоянен
Провеждане на анкети, свързани с образователно-възпитателния процес с ученици и учители.	Педагогически съветник	Постоянен
Посещения на театрални постановки, концерти, кино и други.	Учители	Постоянен
Провеждане на състезания в предметни области от задължителната образователна и професионална подготовка.	Педагогически съветник Учители	Постоянен
Участие в ученически игри и други спортни състезания по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса, лека атлетика и други.	Учители по ФВС	Постоянен
Превантивни мерки за работа с изоставащите ученици – консултации с учители и педагогически съветник, срещи с родители.	Ръководство Класни ръководители	Постоянен

Дейност	Отговорник	Срок
	Педагогически съветник	
Изготвяне на годишни отчети за работата на вътрешно квалификационната дейност и на МО.	Комисия	02.07.2027 г.
III. Възпитателни дейности		
Тържествено откриване на учебната година.	Комисия	15.09.2026 г.
Изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и проучване на нивата на стрес сред учениците.	Педагогически съветник	30.10.2026 г.
Организиране на срещи с представители на художествената интелигенция.	Учители по БЕЛ	Постоянен
Работа със студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“.	Педагогически съветник	Постоянен
Посещения на театрални постановки.	Учители	Постоянен
Провеждане на беседи на здравни теми с участието на ПИЦ.	Учители по биология Медицинско лице Външни лектори	Постоянен
Организиране на излети и екскурзии сред природата.	Учители	Постоянен
Изработване на правилник на класа /за новоприетите/.	Класни ръководители	30.09.2026 г.
Избор на отговорници на класа /ученическа тройка/.	Класни ръководители	30.09.2026 г.
Избор на ръководство на Ученически съвет.	Ръководство Педагогически съветник	30.09.2026 г.
Непрекъсната връзка между класните ръководители и учителите във връзка с възникнали проблеми в класовете.	Учители, Класни ръководители Педагогически съветник	Постоянен
Отбелязване Деня на независимостта на България.	Ръководство Класни ръководители	21.09.2026 г.
Участие в районни и общински първенства по лека атлетика, волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса.	Учители по ФВС	По график

Дейност	Отговорник	Срок
Вътрешноучилищни първенства по различните видове спорт.	Учители по ФВС	Постоянен
Честване на Деня на народните будители.	Класни ръководители Педагогически съветник	30.10.2026 г.
Диагностична дейност и индивидуални консултации /с новоприетите ученици/.	Педагогически съветник	27.11.2026 г.
Организиране и провеждане на коледно тържество.	Ръководство Класни ръководители	17.12.2026 г.
Мероприятия по повод годишнината от обесването на Васил Левски.	Учители Педагогически съветник	19.02.2027 г.
Състезания в чест на патронния празник.	Учители	25.02.2027 г.
Тържествено честване на Патронния празник на училището.	Комисия	25.02.2027 г.
Честване на Освобождението на България.	Учители Педагогически съветник	02.03.2027 г.
Отбелязване на великденските празници.	Класни ръководители Педагогически съветник	28.04.2027 г.
Посещения на културни събития.	Учители	Постоянен
Изпращане на абитуриентите.	Комисия	13.05.2027 г.
Честване на 24 май.	Комисия	24.05.2027 г.
Организиране на спортен празник.	Учители по ФВС	20.05.2027 г. 17.06.2027 г.
Провеждане на анкети с ученици и учители, свързани с образователно-възпитателния процес.	Педагогически съветник	Ноември-Декември 2026 г.
Честване на 2-ри юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.	Учители Педагогически съветник	02.06.2027 г.
IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда		

Дейност	Отговорник	Срок
Съвместна работа с родители и тяхното привличане за осъществяване на процеса на приобщаващото образование.	Педагогически съветник Класни ръководители Ръководство	Постоянен
Постоянен контакт с охранителната фирма на училището.	Директор	Постоянен
Срещи с външни лектори от Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.	Педагогически съветник	Постоянен
Съвместна работа на Училищното настоятелство и учителския колектив.	Директор	Постоянен
Периодично провеждане на родителски срещи.	Директор Класни ръководители Учители Педагогически съветник	21.10.2026 г. 17.03.2027 г.
Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и производствени предприятия, партньори на училището.	Ръководство	Постоянен
Използване на предоставените от РЗИ – Пловдив, РД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Пловдив материали за онагледяване на ОВП в помощ на класните ръководители.	Класни ръководители Комисии	Постоянен
V. Квалификационна дейност		
Периодично информиране на учителите за възможностите за повишаване на квалификацията и създаване на условия за това.	Ръководство МО	Постоянен
Периодично запознаване на педагогическите специалисти с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, с акцент върху настъпилите изменения и допълнения в Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, Наредба № 5 от 2015 г. за общообразователната подготовка, Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на	Ръководство МО Учители	Постоянен

Дейност	Отговорник	Срок
учениците, Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Наредбата за приобщаващото образование, Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 1 от 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, както и с други нормативни актове, свързани с дейността на училището.		
Информирание на ученици и родители за изискванията за НВО и ДЗИ и създаване на условия за пълноценна подготовка на учениците от X и XII клас чрез тематични родителски срещи.	Ръководство Учители	21.10.2026 г. 17.03.2027 г.
Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.	Ръководство Библиотекар Училищно настоятелство	Постоянен
Закупуване на учебни материали.	Ръководство Учители	Постоянен
Провеждане на периодични работни съвещания.	Учители	Постоянен
Провеждане на открити и интердисциплинарни уроци по предмети; ПБО.	Учители Ръководство	Постоянен
Провеждане на срещи с цел запознаване и работа със системата на НЕИСПУО.	Учители по ИТ РКК	Постоянен
Работа по проекти, спечелени от ПГМТ „Проф. Цветан Лазаров“.	Ръководство Учители	Постоянен

1. Вътрешноучилищен контрол

Контролната дейност ще се провежда въз основа на личните планове за контролна дейност на Директора, Заместник-директорите и нормативните документи.

Осъществяваният контрол ще бъде текущ, периодичен и тематичен:

- Спазване на работното време от страна на служителите и учители.
- Посещаемост в учебните часове.
- Работа с изявени ученици.
- Работа с изоставащи ученици.
- Провеждане на учебна практика.

- Провеждане на производствена практика.

2. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет /ПС/.

12-16.10.2026 г.

1. Анализ на резултатите от ЗДИППК – задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
2. Информация за здравословното състояние на учениците.
4. Честване на 1.11. – Ден на народните будители.
5. Санкции на ученици.

16-20.11.2026 г.

1. Обсъждане на приема за 2027/2028 г.
2. Планиране превенцията на девиантното поведение при учениците.
3. Санкции на ученици.
4. МТБ – проектно-планиране.

07-11.12.2026 г.

1. Разглеждане заявления на ученици.
2. План за традиционния коледен базар и коледните празници.
3. Разглеждане състоянието на ученици със слаби оценки, застрашени от отпадане.

18-22.01.2027 г.

1. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 г.
2. Разглеждане заявления на ученици.
3. Доклади на класни ръководители.

15-19.02.2027 г.

1. Отчет за резултатите от I срок. Мерки за работа със застрашени ученици.
2. Доклади на класни ръководители.

15-19.03.2027 г.

1. МТБ – проекти.
2. Доклади на класни ръководители.
3. Утвърждаване на РПП за 2027/2028 учебна година.

19-23.04.2027 г.

1. План за изпращане на абитуриентите.
2. План за отпразнуването на 24 май.
3. Доклади на класни ръководители.
4. Разглеждане на заявления от ученици.

10-14.05.2027 г.

1. Доклади на класни ръководители.
2. Разглеждане на заявления от ученици.
3. Номинации на учители за 24 май.
4. Предложения за награждаване на завършващи ученици.

21-25.06.2027 г.

1. Разглеждане на заявления на ученици за приключване на учебната година.
2. Доклади на класни ръководители.

3. Разглеждане предложения за награди и санкции при приключване на учебната година.

05-09.07.2027 г.

Годишен съвет – отчет на резултатите за учебната 2026/2027 г.

07-10.09.2027 г.

1. Отчет на резултатите от приема на ученици за учебната 2027/2028 г.
2. Приемане на училищните учебни планове.
3. Приемане на Годишния план на ПГМТ, планове на библиотеката, на педагогическите съветници, на постоянните комисии на училищно ниво.
4. Приемане на Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Разглеждане на заявления.

3. Евакуации:

- Първи учебен срок – октомври 2026 г.
- Втори учебен срок – април 2027 г.

4. Работа на ученическата организация:

- Ден на ученическото самоуправление – 10.05.2027 г., Контактна група: Диана Зафирова, Елена Бобева, учители, ученици.